बृहन्मुंबई महानगरपालिका

ई-दरपत्रिका

'एस' विभाग भांडार गृहात कामगारांच्या दैनदिन कामकाजासाठी आवश्यक असणा-या वस्तु पुरविण्याकरीता अनुभवी ठेकेदारांकडून सीलबंद ई-दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	तपशील	कंत्राट रक्कम सर्व करांसह	इसारा अनामत रक्कम	फार्म फी +18%GST
१	`एस' विभागातील भांडार गृहात कामगारांच्या दैनदिन कामकाजासाठी लोखंडी कपाट,रेनसुट (लेडीज/जेन्टस), छत्री, वॉशिग सोप, कार्बोलिक सोप, डोंगरी क्लॉथ या आवश्यक असणा-या वस्तुंचा पुरवठा करण्याबाबत.	३,७२,८८०/-	७,४५८/-	७२६ + 18%GST

अटी व शर्ती :-

१) को-या ई-दरपत्रिकाचे नमुने निविदा शुल्क (ना परतावा) मुख्य लिपिक (व्यय) 'एस' विभागात कार्यालयीन सुटीचे दिवस सोडून इतर कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेस दिनांक २४.०७.२०२५ ते दिनांक २८.०७.२०२५ पर्यंत सकाळी ११.०० ते दुपारी ४.००वाजेपर्यंत उपलब्ध होतील.

2) इसारा अनामत रक्कम अंतिम दिनांकाच्या एक दिवस अगोदर नागरी सविधा केंद्रामध्ये नगद किंवा डीडी द्वारे भरण्यात यावी.

३) सीलबंद निविदा/स्थळ/ई-दरपत्रिकेचे लखोटे पध्दतीने कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत मुख्य लिपिक (व्यय) विभागात दि.२९ .०७.२०२५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत स्विकारले जातील. तसेच मुदती नंतर आलेल्या निविदा/स्थळ,ई-दरपत्रिका स्विकारण्यात येणार नाहित. किंवा त्याबाबत कोणतेही कारणे दिली जाणार नाहीत.

४) निविदा/स्थळ/ई- दरपत्रक सादर करतेवेळी लखोटामध्ये अनुभवाचे दाखले, मनपा नोंदणी प्रमाणपत्र, जीएसटी प्रमाणपत्र, पॅन कार्ड/आधार कार्ड इत्यादी कागतपत्रे सादर करणे बंदनकारक आहे. लखोटामध्ये 'एस' विभागाने विहित नमुन्यात तयार केलेल्या निविदा/स्थळ/ई- दरपत्रक फॉर्ममध्ये खाडाखोड न केलेले भरलेले सादर करणे आवश्यक आहे.

५) सीलबंद निविदा/स्थळ/ई-दरपत्रिकेचे लखोटे विहित वेळेत प्रत्यक्ष सादर करणे. पोस्टाने पाठविल्यास त्याचा स्विकार केला जाणार नाही व त्याबाबत कोणतेही कारणे दिली जाणार नाहीत.

६) विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या वैध सीलबंद निविदा/स्थळ/ई-दरपत्रिके स्वीकृतीच्या अंतिम दिनी सायंकाळी ३.०० वाजता किंवा शक्य न झाल्यास लगतच्य दुस-या दिवशी उघडण्यात येईल.

७) कोणतीही निविदा/स्थळ/ ई-दरपत्रके पुर्णपणे किंवा अंशतः स्वीकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा/स्थळ दरपत्रके नाकारण्याचा सर्व अधिकार सहाय्यक आयुक्त 'एस' यांना असतील. तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा/स्थळ दरपत्रके रदद करण्याचा अधिकार सहाय्यक आयुक्त 'एस' यांना असेल.

८) कार्यादेशामध्ये नमूद केल्या प्रमाणे व अभियंता यांच्या सुचने प्रमाणे काम करणे बंधनकारक आहे.

सही /-

सहाय्य्क अभियंता (परि.) 'एस'