प्रकरण - 3

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

नवीन कर्तव्य व जबाबदारी

महापालिका विश्लेषक

महापालिका विश्लेषक हे प्रयोगशाळेचे प्रमुख असून महापालिकेतील कार्यालयीन कामकाज व तात्रिक देखरेख करणे, त्याच्यामध्ये समन्वय साधने ही त्यांची जबाबदारी आहेअन्न सुरक्षा आयुक्त . बृहन्मुंबई महानगरपालिका कार्यक्षेत्रासाठी महापालिका विश्लेषक यांना अन्न सुरक्षा आणि मानदे कायदा 2006 च्या कलम 45 अंतर्गत अन्न विश्लेषक म्हणून नामनिर्देशित करतात.

1. प्रयोगशाळेतील कर्मचा.यांना तांत्रिक आणि प्रशासकीय मार्गदर्शन करणे-
2. अन्न पदाथाचा दर्जा व त्याची गुणवत्ता तसेच अन्न विश्लेषणाची पध्दत व मानवी खाण्यासाठी शुध्द अन्नाचे निकष तसेच पाण्याची शुध्दता याबाबत महानगरपालिकेच्या विविध प्रशासकीय विभागांना तसेच अन्न व औषध प्रशासन, महाराष्ट्र सरकार आणि इतर सरकारी विभाग यांना तांत्रिक सल्ला देणे.
3. अन्न सुरक्षा आणि मानदे कायदा अंतर्गत विविध सरकारी विभागांकडून विश्लेषणासाठी 2006 .प्राप्त झालेल्या नमुन्यांचे अहवाल तयार करणे व त्यावर स्वाक्षरी करणे
4. मुंबईतील विविध दंडाधिकारी न्यायालयात तज्ञ साक्षीदार म्हणून साक्ष देण्यासाठी उपस्थित राहणे .
5. भारतातील इतर शासकीय अन्न नमुने तपासणी प्रयोगशाळा व संशोधन संस्था यांचे बरोबर संशोधनात्मक काम करणे.
6. प्रयोगशाळेच्या कामकाजासंदर्भात धोरणात्मक निर्णय घेणे.
7. प्रयोगशाळेच्या वापरासाठी आवश्यक विविध वस्तू व उपकरणे खरेदी करणे.
8. विविध समित्या, अन्न सुरक्षा मानदे व प्राधिकरण व इतर विभागाबरोबर बैठकीला उपस्थित राहणे.
9. अन्न सुरक्षा आणि मानदे कायदा अंतर्गत नियुक्त होणाऱ्या अन्न सुरक्षा अधिकाऱ्याला 2006 .प्रशिक्षण देणे
10. अन्न सुरक्षा आणि मानदे कायदा मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अन्न विश्लेषकाची कर्तव्ये पार 2006 .पाडणे

<u>सहाय्यक विश्लेषक</u>

1. अन्न नमुने, पाणी नमुने, भांडार नियंत्रक विभागाकडून प्राप्त होणारे नमुन्यांचे रासायनिक / .अणुजीवीय विश्लेषण करणे
2. सहाय्यक रसायनशास्त्रज्ञ सहाय्यक /अणुजीवशास्त्रज्ञ यांच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे.
3. पाणी नमुने, खाजगी अन्न नमुने, बांधकाम पाण्याचे नमुने, पोहण्याच्या पाण्याचे नमुने इत्यादींच्या तपासणी अहवालावर स्वाक्षरी करणे.
4. खाजगी संस्था व जनतेला मार्गदर्शन करणे.
5. प्रयोगशाळेसाठी आवश्यक असलेल्या वस्तूंच्या नोंदी घेणे व वितरण करणे.
6. ग्रंथालयाच्या पुस्तकांच्या नोंदी घेणे व वितरण करणे.
7. जड वस्तू साठयांच्या नोंदी घेणे.
8. वरिल कामाव्यतिरिक्त महापालिका विश्लेषक यांनी सोपविलेली जबाबदारी पार पाडणे.

<u>सहाय्यक अणुजीवशास्त्रज्ञ</u>

1. पाण्याच्या नमुन्यांची अणुजीवीय तपासणी करणे.
2. अन्न नमुन्यांची अणुजीवीय तपासणी करणे.
3. अन्न आणि पाण्याच्या नमुन्यांचे अहवाल तयार करणे
4. दैनंदिन विश्लेषण अहवाल संबंधितांकडे पाठविणे.
5. उपकरणांच्या नोंदी ठेवणे.
6. विभागातील नोंदी ठेवणे.
7. वेळोवेळी उपकरणे .साधने यांचे प्रमाणीकरण करणे /
8. सहाय्यक विश्लेषक यांना मदत करणे.
9. वरिल कामाव्यतिरिक्त महापालिका विश्लेषक यांनी सोपविलेली जबाबदारी पार पाडणे.

<u>सहाय्यक रसायनशास्त्रज्ञ</u>

1. पाण्याच्या नमुन्यांची रासायनिक तपासणी करणे.
2. अन्न नमुन्यांची रासायनिक तपासणी करणे.
3. अन्न आणि पाण्याच्या नमुन्यांचे अहवाल तयार करणे.
4. उपकरणे .साधनांच्या नोंदी ठेवणे /
5. विभागातील नोंदी ठेवणे.
6. विविध रसायने आणि त्यांची द्रव्ये बनविणे.
7. वेळोवेळी उपकरणे .साधने यांचे प्रमाणिकरण करणे /
8. सहाय्यक विश्लेषक यांना मदत करणे.
9. वरिल कामाव्यतिरिक्त महापालिका विश्लेषक यांनी सोपविलेली जबाबदारी पार पाडणे.

मुख्य लिपिक

1. ई – मेल चेक करणे व त्याला उत्तर देणे.
2. एम.सी.ए. ऑडिटचा निपटारा करणे.
3. एलक्यू व इतर माहिती पाठवणे.
4. सर्व प्रकारचे बजेट तयार करणे.
5. ऐनवेळी आलेल्या विषयांचा निपटारा करणे.
6. कार्यकारी सहाय्यक यांच्या दैनंदिन कामकाजाचा आढावा घेणे व कामकाजामध्ये मार्गदर्शन करून येणा-या त्रुटींची पूर्तता करणे.
7. प्रशासकीय कामकाज.