

**बृहन्मुंबई महानगरपालिका**  
**सार्वजनिक आरोग्य खाते**  
**क्षयरोग रुग्णालय समूह, शिवडी-15.**  
**काआअ/4753/क्षरुस(वआ) दि.17.08.2026.**

**जाहिरात**

क्षयरोग रुग्णालय समूह, शिवडी येथे विशेषज्ञ वैद्यकीय सल्लागार 3 पदे, कंत्राटी वैद्यकीय अधिकारी 04 पदे हि पदे निव्वळ कंत्राटी तत्वावर भरण्यासाठी खाली नमुद केलेल्या शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व मासिक ठोस वेतन अन्वये अर्ज मागवण्यात येत आहेत.

पदाचा कार्यकाल: नियुक्ती दिनांक ते दि.३१.०३.२०२७  
(कंत्राटी तत्वावर दर १७९ दिवसांनी १ दिवसाचा तांत्रिक खंड)

| अनु.क्र | पदनाम                                                                   | पद संख्या | शैक्षणिक अर्हता-                                                                                                  | मासिक ठोस वेतन                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1       | विशेषज्ञ वैद्यकीय<br>सल्लागार- (SMC)<br><br>भुलरोग तज्ञ<br>(Anesthesia) | 1         | संबंधित विषयामध्ये मान्यताप्राप्त<br>विद्यापिठाची M.D./DNB पदवी (PG<br>Degree) किंवा पदविका(PG Diploma)<br>असावी. | रु. 1,00,000/- प्रति<br>महिना |
| 2       | मनोरोग शास्त्र तज्ञ(<br>PSYCHIATRY                                      | 2         | संबंधित विषयामध्ये मान्यताप्राप्त<br>विद्यापिठाची M.D./DNB पदवी (PG<br>Degree) किंवा पदविका(PG Diploma)<br>असावी. | रु. 1,00,000/- प्रति<br>महिना |
| 3       | वैद्यकीय अधिकारी<br>(Medical Officer)                                   | 04        | मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची<br>"एम.बी.बी.एस." पदवी                                                                | रु. 90,000/- प्रति<br>महिना   |

**\* महत्वाच्या सूचना :**

**तसेच वरिल अनु. क्र 1 ते 3 पदांसाठी अर्ज करणा-या उमेदवारांकडे तक्त्या मध्ये त्यांच्या पदांसमोर नमुद केलेल्या संबंधित अहतेव्यातिरिक्त खालील अतिरिक्त अहता असणे निवडीसाठी अनिवार्य आहे.**

1. वृहत्सुमहानगरपालिका राबवत असलेल्या HMIS प्रणाली हाताळता येणे आवश्यक आहे.
2. क्षयरुग्णालयात कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य
3. उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजीतून सहजपणे संभाषण करता येणे व स्पष्ट ऐकू येणे आवश्यक आहे.

**निवडीचे निकष व कार्यपद्धती:**

1. सदर पदाची विहित केलेली शैक्षणिक अहता व मुलाखतीच्या प्राप्त झालेल्या गुणांच्या आधारे उमेदवारांची गुणवत्ता यादी तयार करण्यात येईल. गुणवत्ता यादीतील उमेदवारांमधून निवड यादी तयार करण्यात येईल.
2. मुलाखतीचे ठिकाण, दिनांक व वेळ : अर्जदाराने अर्जात नमुद केलेल्या Email वर दोन दिवस आधी कळविण्यात येईल.
3. अर्ज करण्याचा कालावधी : दि. 24.08.2026 ते दि. 07.09.2026 (कार्यालयीन वेळ)
4. अर्जाचे शुल्क : रुपये 870 + 18% GST आहे. सदर शुल्क हे नापरतावा राहील व ते कोणत्याही परिस्थितीत परत केले जाणार नाही.
5. अर्जाचे शुल्क भरण्याचा कालावधी : 24.08.2026 ते दि. 07.09.2026 (कार्यालयीन वेळ)

**प्रमाणपत्रे :**

- १) पदवी, पदवृत्तर पदवी व इतर शैक्षणिक प्रमाणपत्र व उत्तीर्ण गुणपत्रिका
- २) वैध एमएमसी नोंदणी प्रमाणपत्र, अतिरिक्त पात्रता नोंदणी प्रमाणपत्र व नुतनीकरण प्रमाणपत्र
- ३) अनुभव प्रमाणपत्र
- ४) आधार कार्ड आणि पॅन कार्डची प्रत
- ५) छायाचित्र (Photo of candidate)

**सर्वसाधारणअटी:**

- उमेदवारांकडे महाराष्ट्र वैद्यकीय परीषद यांची मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची पदव्युत्तर पदवी / पदवीका (PG Degree/PG Diploma) तसेच त्यांचे नोंदणीकरण व नोंदणीकरणाचे नुतनीकरण बंधनकारक आहे.
- उमेदवारास संगणकाचे प्राथमिक ज्ञान असणे आवश्यक आहे व गरज पडल्यास M.S.C.I.T. अथवा तत्सम प्रमाणपत्र परिक्षा विहित कालावधीत उत्तिर्ण करणे आवश्यक असेल.
- उमेदवाराचा भ्रमणध्वनी क्रमांक, ई-मेल आयडी आणि पत्रव्यवहाराचा पत्ता (पिनकोडसह) सुस्पष्ट व पुर्ण असावा. सुस्पष्ट नसल्यास जर संपर्क साधता आला नाही तर कार्यालय जबाबदार नसेल
- कंत्राटी कर्मचा-यांना देण्यात येणारे ठीक मानधनाव्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारचा महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता इत्यादी अनुज्ञेय असणार नाही.
- महिला उमेदवारांनी विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, नावात बदल झाल्याचे राजपत्र सादर करावे. तसेच ते नसल्यास विवहित महिला उमेदवार विवाहापूर्वीच्या नावाने अर्ज करू शकतात.
- उमेदवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अधःपतन किंवा फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यात शिक्षा दिली असल्यास, तसेच उमेदवारविरुद्ध पोलिस चौकशी/न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित असल्यास/ शिक्षा झालेली असल्यास उमेदवाराने त्या बाबत माहिती देणे आवश्यक आहे.
- उमेदवारांची नेमणूक निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात प्रथम 179 दिवसांसाठी करिता असेल तसेच जर उमेदवारांचे काम समाधानकारक असेल तर कंत्राटी तत्वावर एक दिवसांचा तांत्रिक खंड देऊन पुढील 179 दिवसांसाठी पुर्ण नियुक्ती करण्यात येईल.
- उमेदवारास नियुक्त केलेल्या विभागातील सत्रांनुसार साप्ताहिक रजा तसेच परिपत्रक क्र. संचालक/वै.शि.प्र.रु/3644 दि. 14.10.2023 अनुसार 6 महिन्यांकरिता समप्रमाणात एकूण 7½ दिवस नैमित्तिक रजा अनुज्ञेय असतील, त्याव्यतिरिक्त इतर कोणतीही रजा अनुज्ञेय नसेल.
- उमेदवारांना रुग्णालय प्रशासनांनी नेमून दिलेल्या कामव्यतिरिक्त आपात्कालीन परिस्थिती मध्ये सेवा देणे बंधनकारक असेल.
- कंत्राटी कर्मचा-यांना रुग्णालयात कर्तव्य बजावताना संबंधीत विभागातील मार्गदर्शक तत्वे व कार्यप्रणालीचे पालन करावे लागेल तसेच न्यायवैद्यकीय (Medico Legal ) जबाबदारी घ्यावी लागेल.
- कंत्राटी कालावधीत त्यांचे काम समाधानकारक न आढळल्यास कोणतीही पूर्वसूचना न देता समाप्त करण्याचे अधिकार मा. वैद्यकीय अधिक्षक क्षयरोग रुग्णालय समुह, शिवडी यांच्याकडे राहील.
- उमेदवारांची नेमणूक करार पद्धतीची असल्यामुळे त्यांना कोणत्याही न्यायालयात जाता येणार नाही.
- नियुक्तीचे वेळी उमेदवाराकडून रु 500/- बॉन्ड पेपरवर करारनामा करून घेण्यात येईल.

- उमेदवार रोज नियमाने त्यांच्या कर्तव्याच्या वेळेनुसार बायोमेट्रिक करतील अन्यथा त्यांना गैर हजर धरण्यात येईल, त्यांची बिनापरवानगी गैरहजेरी बिनावेतनी गैरहजेरी (LWP) करण्यात येईल.
- सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकाच्या नियुक्ती कालावधीमध्ये उमेदवाराने शिस्तभंग केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- उमेदवाराच्या कंत्राटी तत्वावरिल नेमणूकीनंतर त्रैमासिक अनुपालन अहवाल (Performance Report) जसे की दैनंदिन उपस्थिती, दिलेल्या सेवेचा संख्यात्मक व गुणात्मक अहवाल यानुसार कंत्राटी सेवा पुढे चालू ठेवण्यात येईल.
- कोणत्याही कारणास्तव निवड झालेल्या उमेदवारास पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने 1 महीना आधी पूर्वसूचना देणे बंधनकारक राहिल.
- नियुक्त झालेल्या उमेदवारास मनापा मध्ये कायमस्वरूपी सेवेसाठी कोणताही हक्क सांगता येणार नाही तसेच त्यांना नियमित सेवेचे कोणतेही फायदे अनुज्ञेय असणार नाहीत.
- उमेदवारास मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
- सदर निवड प्रक्रिया Walk in Interview पद्धतीने क्षयरोग रुग्णालय समूह रुग्णालयाच्या प्रशासकीय कार्यालयामार्फत करण्यात येतील.
- निवड न झालेल्या पात्र उमेदवारांची प्रतिकायादी तयार करुन सदर प्रतिकायादी 31/03/2027 पर्यंत ग्राह्य धरण्यात येईल व नियुक्त झालेला कंत्राटी उमेदवारांनी राजीनामा दिल्यास, सेवा सोडुन गेल्यास अथवा विहित वेळेत रुजु न झाल्यास सदर प्रतिकायादीमध्ये उपलब्ध असलेल्या पुढील उमेदवारास नियुक्त करण्यास येईल.
- वैद्यकीय अधिकारी (MO-IRCU) यांची कंत्राटी पदे रिक्त झाल्यास वैद्यकीय अधिकारी (M.O) यांच्या प्रतिकायादितुन सदर पदे भरण्यात येतील.
- निवडप्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्ती नंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती/प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे सादर किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झालेली असल्यास कोणतीही पूर्वसूचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
- क्र. एचओ/26403/लेखा. दि. 12.03.2026 (सार्वजनिक आरोग्य खात्याच्या अख्यारीतीतील संकीर्ण शुल्बाबत) नुसार अर्जदारांकडुन 870/- + GST अर्ज शुल्क वसुल करण्यात येईल. अर्जदाराने क्षयरोग रुग्णालय समूह, शिवडी येथील कार्यालयातून चलन घेऊन अर्जाचे शुल्क रू. 870/- + 18% GST महानगरपालिकेच्या एफ साउथ, परळ येथील नागरी सुविधा केंद्रात (CFC) रोखीत भरावे व शुल्क भरल्याची पावती विहीत कालावधीत सादर करावी.
- प्रशासकीय किंवा अन्य कारणास्तव निवडप्रक्रिया कोणत्याही वेळेस कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार मा. वैद्यकीय अधिक्षक क्षयरोग रुग्णालय समूह, शिवडी यांना आहेत.

#### **कर्तव्ये व जबाबदा-या :-**

विशेषज्ञ वैद्यकीय सल्लागार यांच्या कर्तव्ये व जबाबदा-या :-

- 1) विशेषज्ञ वैद्यकीय सल्लागार (Specialty Medical Consultants) क्षयरोग रुग्णालय प्रमूखांच्या अधिपत्याखाली कर्तव्यार्थ राहतील.
- 2) विशेषज्ञ वैद्यकीय सल्लागार संबंधीत युनिटमध्ये पूर्णवेळ (सकाळी ८.०० ते दूपारी ४.००) कार्यरत राहतील व रुग्णसेवेच्या आवश्यकतेनुसार रात्रपाळीतही कार्यरत राहतील. गरज भासल्यास आपातकालीन परिस्थितीत इतर विभागातही रात्रपाळीतही आवश्यक सेवा म्हणून काम करावे लागेल.
- 3) विशेषज्ञ वैद्यकीय सल्लागार (Specialty Medical Consultants) यांची रुग्णसेवेच्या आवश्यकतेनुसार क्षयरोग रुग्णालय अंतर्गत येणा-या इतर क्षयरोग चिकित्सालयात रुग्णसेवा देणे बंधनकारक असेल .
- 4) विशेषज्ञ वैद्यकीय सल्लागार आपातकालीन काळात रुग्ण सेवा देण्यासाठी उपलब्ध असतील.

### वैद्यकीय अधिकारी यांची कर्तव्यसूची-

- 1) चक्रांकित पद्धतीने दिवस व रात्र पाळी करून बाह्यरुग्ण व आंतररुग्ण विभाग सांभाळणे.
- 2) बाह्यरुग्ण विभागात येणा-या नविन तसेच जुन्या क्षयरुग्णांचे उपचार करणे व आवश्यक रुग्णांना आंतररुग्ण विभागात भरती करून घेणे.
- 3) आंतररुग्ण विभागातील रुग्णांची दैनंदिन तपासणी करणे, रक्ताचे नमुने गोळा करणे, Intavenous canula, Foleys catheter, Ryles Tube टाकणे.
- 4) आंतररुग्ण विभागातील वैद्यकीय अपात्कालीन कॉल्स जसे की, Haemopstasis, Pneumothorax, Hydropneumothorax, प्रतीकुल औषध प्रतिक्रिया(ADR), श्वसनास त्रास, बेशुद्ध होणे इ. रुग्णांना तपासणे व उपचार करणे.
- 5) आवश्यक असल्यास अशा रुग्णांना वैद्यकीय महाविद्यालयात पुढील उपचारार्थ स्थलांतरीत करणे.
- 6) शस्त्रक्रिया विभागात होणा-या ICD Insertion, Reinsertion, Pleural Tapping, Bronchoscopy अशा लघु शल्यक्रिया पार पाडणे किंवा त्यास सहाय्य करणे.
- 7) शस्त्रक्रिया विभागातील Decortication, Pneumonectomy, Window Surgery अशा दिर्घ शस्त्रक्रिया करण्यास शल्यविशारदांना सहाय्य करणे व शस्त्रक्रियेनंतर रुग्णांची देखभाल करणे.
- 8) आंतररुग्ण विभागात Pleural tapping, Ascitic tapping करणे.
- 9) क्षयरोग रुग्णालयांतर्गत कार्यतर असलेले खालील कक्ष सांभाळणे.
  - HIV ग्रस्त रुग्णांसाठी ART OPD.
  - कर्मचारी बाह्यरुग्ण विभाग.
  - क्षयरोग पश्चात बाह्यरुग्ण विभाग.
  - शल्यचिकित्सा बाह्यरुग्ण विभाग.
- 10) विशेषज्ञ वैद्यकीय सल्लागार व मानसेवी तज्ञ यांच्या सोबत बाह्यरुग्ण, आंतररुग्ण विभागातील रुग्णांची तपासणी करणे.
- 11) वैद्यकीय महाविद्यालयातून क्षयरोग रुग्णालयात रुग्णांना स्थलांतरीत करून घेण्यासाठी समन्वय साधणे व त्यांना आंतररुग्ण विभागात भरती करून घेणे.
- 12) विविध प्रकारचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र देणे.
- 13) न्यायवैद्यकीय प्रकरणे हाताळणे व त्यासंदर्भित न्यायालयीन कामकाजाला हजर राहणे.
- 14) रुग्णालयीन कर्मचा-यांचे वैद्यकीय प्रशिक्षण घेणे.
- 15) उपरोक्त कामकाजाची विभागणी सेवाजेष्ठतेनुसार व प्रशासकीय सोयीनुसार करणे.

#### **1. विशेष सुचना:**

2. दि. 24.08.2026 ते दि. 07.09.2026 या कालावधी व्यतिरिक्त संबंधित कार्यालयात किंवा अन्य ठिकाणी सादर केलेले/प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
3. अर्जाचे विहित मुल्य भरून त्याची पावती जोडल्याशिवाय अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत.
4. बृहन्मंबई महानगरपालिकेने कोणत्याही व्यक्तीला व इतर दुस-या संस्थेला अर्ज विकणे, स्विकारणे इत्यादींचा अधिकार दिलेला नाही याची कृपया नोंद घ्यावी..
5. टपालने आलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही.
6. सोबत : अर्जाचा नमुना

Sd/-

**वैद्यकीय अधीक्षक**  
**क्षयरोग रुग्णालय समुह**

**बृहन्मुंबई महानगरपालिका**  
**सार्वजनिक आरोग्य खाते**  
**क्षयरोग रुग्णालय समूह, शिवडी-15.**

दि. .... / ..... / 2026

**अर्जचा नमुना**

पदाचे नाव:

प्रति,  
वैद्यकीय अधिकक  
क्षयरोग रुग्णालय, समुह  
जेरबाई वाडिया रोड, शिवडी  
मुंबई - 400015

उमेदवाराने त्यांचे  
अलिकडे काढलेले  
पारपत्र आकाराचे  
छायाचित्र लावून फोटोवर  
स्वाक्षरी करावी  
२.५से.मी X ३से.मी

बृहन्मुंबई महानगरपालिकेत क्षयरोग रुग्णालय समुह, शिवडी, मुंबई -15 मध्ये \_\_\_\_\_  
पदाकरिता दिनांक \_\_\_\_\_ च्या जाहिराती नुसार मी खाली सही करणार विनंती अर्ज करत आहे. माझी  
सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे :

1) संपूर्ण नाव (आडनाव प्रथम) :

2) पत्ता (कायमचा) :

3) पत्ता (पत्रव्यवहाराचा) :

4) पदाचे नाव : \_\_\_\_\_

5) जन्मदिनांक : \_\_\_\_\_

6) वजन : \_\_\_\_\_ किलो उंची : \_\_\_\_\_ सें.मी.

7) वय : \_\_\_\_\_

8) शैक्षणिक अर्हता :

मी यान्वये प्रतिज्ञापूर्वक असे जाहीर करतो / करते की, वरील माहिती जाणीवपूर्वक तसेच विश्वासपूर्वक दिली असून, ती खरी आहे. जाहिरातीत दिलेल्या सर्व निकषांवर व शैक्षणिक अर्हतेनुसार मी पात्र आहे. त्यापैकी कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यामुळे माझा अर्ज फेटाळून लावल्यास किंवा निवडीच्या कुठल्याही टप्प्यावर माझी उमेदवारी रद्द केल्यास माझी काहीही तक्रार राहणार नाही.

सोबत : प्रमाणपत्रांच्या प्रमाणित प्रति

आपला / आपली  
विश्वासू  
अर्जदाराची सही  
(अर्जदाराचे नाव)

**बृहन्मुंबई महानगरपालिका**  
**सार्वजनिक आरोग्य खाते**  
**क्षयरोग रुग्णालय समूह, शिवडी-15.**

दि. .... / ..... / 2026

**वैयक्तिक माहितीपत्र (BIO-DATA)**

1) संपूर्ण नाव (आडनाव प्रथम) :

\_\_\_\_\_

2) वडिलांचे संपूर्ण नाव :

\_\_\_\_\_

3) विवाहापूर्वी चे संपूर्ण नाव (महिलांकरिता) :

\_\_\_\_\_

4) पत्ता : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) दूरध्वनी क्रमांक : \_\_\_\_\_

6) इ- मेल आयडी : \_\_\_\_\_

7) लिंग – पुरुष \_\_\_\_\_ स्त्री \_\_\_\_\_

8) जन्मदिनांक : दिनांक \_\_\_\_\_ महिना \_\_\_\_\_ वर्ष \_\_\_\_\_

दिनांक \_\_\_\_\_ रोजी असलेले वय \_\_\_\_\_ महिने \_\_\_\_\_ दिवस \_\_\_\_\_

9) शैक्षणिकअर्हता:

| शैक्षणिकअर्हता | शालांत<br>परीक्षामंडळ /<br>विद्यापीठाचे नाव | गुणांचा तपशील |      |           | उच्चमाध्यमिक<br>शालांत परीक्षेतील<br>गुण |         | उमेदवार किती<br>प्रयत्नात परीक्षा<br>उत्तीर्ण झाला |
|----------------|---------------------------------------------|---------------|------|-----------|------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------|
|                |                                             | प्राप्तगुण    | पैकी | टक्केवारी | मराठी                                    | इंग्रजी |                                                    |
| दहावी          |                                             |               |      |           |                                          |         |                                                    |
| बारावी         |                                             |               |      |           |                                          |         |                                                    |
| पदवी           |                                             |               |      |           |                                          |         |                                                    |
| पदविका         |                                             |               |      |           |                                          |         |                                                    |

|            |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| पदव्युत्तर |  |  |  |  |  |  |  |
| फेलोशिप    |  |  |  |  |  |  |  |

10) अनुभव: \_\_\_\_\_

11) स्थानिक पोलीस ठाण्याचा पूर्ण पत्ता :

---



---



---

12) उंची : \_\_\_\_\_ फूट \_\_\_\_\_ इंच , वजन : \_\_\_\_\_ कि.ग्र.

13) संगणकविषयक ज्ञान : एम.एस.सी.आय.टी (MS-CIT) किंवा शासनाने विहित

केलेल्या संगणकविषयक अभ्यासक्रमाचे प्रमाणपत्र :

आहे / नाही

14) उमेदवार सध्या नोकरी करीत आहे किंवा नाही ?

आहे / नाही

असल्यास त्या बाबतचा तपशील :

---



---



---

15) उमेदवारविरुद्ध पोलीस चौकशी / न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित /

प्रस्तावितआहे का ? असल्यास त्या बाबतचा तपशील द्यावा.

आहे / नाही

16) उमेदवारास पूर्वी शिक्षा झाली होती का ? शिक्षा झाली

आहे / नाही

असल्यास, शिक्षेचा तपशील नमूद करण्यात यावा व न्यायालयीन

निर्णयाची प्रमाणित प्रतअर्जासोबत जोडण्यात यावी.

आपला / आपली

विश्वासू,

अर्जदाराची सही

(अर्जदाराचे नाव)

दिनांक :