

**ADVERTISEMENT NOTICE FOR FILLING IN THE POSTS OF SENIOR  
AND JUNIOR CONSULTANTS ON CONTRACT BASIS**

Applications are invited from the eligible candidates for filling in the posts of 'Senior Consultant' and 'Junior Consultant' in the following subjects in Peripheral Hospitals. These posts are on contract basis.

**Shri Harilal Bhagwati Hospital, Borivali**

Name of the Hospital	Subject (Degree Course)	DNB Teacher Grade-I	DNB Teacher Grade-II	Total No. of posts
Shri Harilal Bhagwati Hospital, Borivali	General Medicine	03	03	06
	General Surgery	02	02	04
	Orthopaedics	02	02	04
	Paediatrics	02	02	04
	Obst. & Gyn.	02	02	04
	Emergency Medicine	02	02	04
	Ophthalmology	01	01	02
	Skin & VD	01	01	02
	Radiology	01	01	02
	<b>Total post (Degree Course)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>

Name of the Hospital	Subject (Diploma Course)	DNB Teacher Grade-I	DNB Teacher Grade-II	Total No. of posts
Shri Harilal Bhagwati Hospital, Borivali	ENT	01	01	02
	<b>Total Posts (Diploma Course)</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>02</b>

### Smt. Mansadevi Tulsiram Agarwal Hospital, Mulund

Name of the Hospital	Subject (Degree Course)	DNB Teacher Grade-I	DNB Teacher Grade-II	Total No. of posts
Smt. Mansadevi Tulsiram Agarwal Hospital, Mulund	General Medicine	02	02	04
	General Surgery	01	01	02
	Orthopaedics	02	02	04
	Paediatrics	01	01	02
	Obst. & Gyn.	02	02	04
	Emergency Medicine	01	01	02
	Ophthalmology	01	01	02
	Skin & VD	01	01	02
	Radiology	01	01	02
	Pathology	01	01	02
	Anaesthesiology	01	01	02
	<b>Total posts (Degree Course)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>28</b>

Name of the Hospital	Subject (Diploma Course)	DNB Teacher Grade-I	DNB Teacher Grade-II	Total No. of posts
Smt. Mansadevi Tulsiram Agarwal Hospital, Mulund	ENT	01	01	02
	<b>Total Posts (Diploma Course)</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>02</b>

## **QUALIFICATIONS:**

### **(1) Qualification and work experience:**

#### **Degree Courses**

**Sr. Consultant:** Should have a minimum of 8 years of experience after qualifying MD/MS/DNB in the speciality concerned on the day of application.

**Jr. Consultant:** Should have a minimum of 5 years of experience after qualifying MD/MS/DNB in the speciality concerned on the day of application.

#### **Diploma Courses**

**Sr. Consultant:** Should have a minimum of 5 years of experience after qualifying MD/MS/DNB in the speciality concerned on the day of application.

**Jr. Consultant:** Should have a minimum of 2 years of experience after qualifying MD/MS/DNB in the speciality concerned on the day of application.

**AGE** : On the last date of submission of the application by the candidate.

**Age limit up to 60 years.**

### **(2) Full time status of Faculty:**

The applicant hospital shall be the principle place of practice of the consultants in the department and the consultants shall have no other academic institutional attachments/affiliation with other hospitals/other units of the applicant hospital, however, the consultants are allowed to have their own private practice in a non-academic independent setup.

#### **PAY:**

##### **For Degree Course**

**Grade I - Sr. Consultant : Rs. 2,00,000/- p.m.**

**Grade II – Jr. Consultant : Rs. 1,50,000/- p.m.**

##### **For Diploma Course**

**Grade I - Sr. Consultant : Rs. 1,50,000/- p.m.**

**Grade II – Jr. Consultant : Rs. 1,25,000/- p.m.**

#### **THE DUTIES OF D.N.B. TEACHER GRADE-I (SENIOR CONSULTANT)**

To teach students as per the time table – Deliver lecture, guide and supervise practical work in the field or laboratory.

To maintain class registers and attendance records.

To teach medical subjects to the students, supervise practical, clinical training. Examine patients, their clinical investigations, supervise and administer treatment, maintain records and conduct and guide research work. To guide in diagnosis of

patients, prescribe medicines, to perform and assist and supervise in surgical operations, post-operative care, to update medical and surgical speciality.

To conduct and guide in research work.

To conduct examinations as required by the National Board of Examinations.

To arrange health education programmes for urban health centres in consultation with the head of the department of Medical Superintendent.

To work sincerely and honestly as D.N.B. teacher grade-I and carry out all duties assigned by the Medical Superintendent / Head of Department.

### **THE DUTIES OF D.N.B. TEACHER GRADE-II (JUNIOR CONSULTANT)**

To teach students as per the time table – Deliver lecture, guide and supervise practical work in the field or laboratory.

To maintain class registers and attendance records.

To teach medical subjects to the students, supervise practical, clinical training. Examine patients, their clinical investigations, supervise and administer treatment, maintain records and conduct and guide research work. To guide in diagnosis of patients, prescribe medicines, to perform and assist and supervise in surgical operations, post-operative care, to update medical and surgical speciality.

To conduct and guide in research work.

To conduct examinations as required by the National Board of Examinations.

To arrange health education programmes for urban health centres in consultation with the head of the department of Medical Superintendent.

To work sincerely and honestly as D.N.B. teacher grade-II and help D.N.B. teacher grade-I, carry out all duties assigned by the Medical Superintendent / Head of Department.

### **GENERAL CONDITIONS:**

1. This appointment is purely on Contract basis.
2. The appointment will be discontinued at any time if not required.
3. Appointments will be made as per vacancies and requirements. However, Hon. Municipal Commissioner has right to cancel the selection list without giving any notice at any time.

4. Candidates who are in the Municipal Services must forward their application with the “No Objection Certificate” from his/her Head of the Department / Institution.
5. A recent passport size photo must affix in the application with his/her own signature on prescribed place.
6. Candidates must make sure that he/she has completed the qualifications and conditions. Candidature can be cancelled at any time and any stage, if candidate is not fulfilling the requisite qualifications and conditions, he/she will be dismissed from the services if appointed and no correspondence will be entertained.
7. Address of correspondence must be clear and complete with Pin Code Number, Telephone Number and Mobile Number with E-mail ID must be quoted in the application. Aadhaar card copy be attached.
8. **Candidate should have working knowledge of Marathi language.**
9. A candidate must submit attested photo copies of school leaving Certificate, Birth Certificate, Domicile Certificate, Educational Qualification Certificates. For married female candidate Marriage Certificate, Gazette Copy of Name Change. If it is not available, married female candidate can apply with their name before marriage. Candidate must furnish attested photo copies of Undergraduate and Post-graduate examination passing certificates.
10. Selected candidate will be appointed in any peripheral hospital where post-graduate D.N.B. program has been proposed and may be transferred, if required to any other such institute under the jurisdiction of Greater Mumbai Municipal jurisdiction.
11. Candidature can be cancelled at any stage of selection process or after selection if it is found that candidate is not fulfilling the requisite qualification prescribed for the post or in case of false information / certificates / papers or hiding of required information.
12. There will be a technical break and the contract will be renewed every six months.
13. Candidates must remain present at their own expenses for the interview.
14. The Municipal Commissioner of BMC has right to stop selection process at any time and at any stage.

## INSTRUCTIONS FOR APPLICANTS -

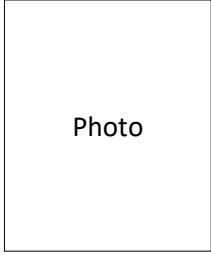
- i. The prescribed forms / applications are available with D.N.B. vacancies Advertisement published in MCGM portal – **www.mcgm.gov.in**  
Candidates are requested to take the print-outs, fill-up the application, attached the photo copies of all required educational qualifications as well as other certificates. Then collect the challen of **Rs. 790/- + G. S. T.** as an application price from the office of D.N.B. at Seth V. C. Gandhi & M. A. Vora Municipal General Hospital, Rajawadi Hospital, Ghatkopar (East) from **21.04.2026 to 15.05.2026 (Monday to Friday)** from 11.00 a.m. to 04.00 p.m. Pay the application charges at any CFC Centres of Municipal Ward Offices of Municipal Corporation of Greater Mumbai.
- ii. The applications will be accepted in the Dispatch Section, Seth V. C. Gandhi & M. A. Vora Municipal General Hospital, Rajawadi Hospital, Ghatkopar (East) from **21.04.2026 to 15.05.2026 (Monday to Friday)** from 11.00 a.m. to 04.00 p.m.
- iii. The candidates are requested to bring their all original certificates at the time of interview for verification.
- iv. The date, time & venue of the interview will be communicated to the eligible candidates by e-mail accordingly.
- v. The photocopy of the application fee receipt to be attached with the application.
- vi. The applicants are requested to mention their **Mobile Nos. & e-mail address** clearly on the first page of application.

Sd/-  
Dr. Chandrakant Pawar  
Chief Medical Superintendent &  
HOD (SHCS)

Sd/-  
Dr. Shailesh Mohite  
Director (ME & MH)

**BRIHANMUMBAI MAHANAGARPALIKA**

**Application for the contractual posts of DNB Teacher Grade-I/ Grade-II**



1. Application for the post of : \_\_\_\_\_  
(a) Department : \_\_\_\_\_
2. Candidate's Name in full : \_\_\_\_\_  
(Surname first in BLOCK LETTERS)
3. Address in full : \_\_\_\_\_

(IN BLOCK LETTERS) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- a) Mobile Nos. : \_\_\_\_\_
- b) E-mail ID : \_\_\_\_\_
- c) Nationality : \_\_\_\_\_
4. (a) Date of Birth : \_\_\_\_\_  
(b) Place of Birth : \_\_\_\_\_  
Taluka & District \_\_\_\_\_
5. Candidate's father's name : \_\_\_\_\_  
(or husband's name if married) : \_\_\_\_\_  
Address - : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- a) Mobile Nos. : \_\_\_\_\_
- b) E-mail ID : \_\_\_\_\_
- c) Occupation\* : \_\_\_\_\_

\* (If dead, the last address and Occupation before death should be stated)

6. What is the candidate's mother tongue? \_\_\_\_\_

The following details of any other language that the candidate knows should be given:

<b>Name of Language</b>	<b>Examinations passed, if any, in the language</b>	<b>State if the candidate can only speak the language or can also read and/or write the language</b>
(i)		
(ii)		
(iii)		
(iv)		

7. The candidate should give the following particulars concerning his/her University or other higher education :-

<b>Name of University</b>	<b>College, if any</b>	<b>Date of entry</b>	<b>Date of leaving</b>

8. Candidate should be careful to give below particulars of all examinations (commencing with the S.S.C.) or equivalent examination) passed at the Board/University or place of higher education, any degree obtained, and the fact whether each examination was passed at the first attempt, and if not after how many attempts should be stated. (Copies of certificates should be attached).

Examination of Degree or Diploma	Class, Division Honours or Distinctions	Year of passing or obtaining the degree or diploma	No. Of attempts made Examination of

9. (a) Has the candidate done any : \_\_\_\_\_  
post-graduate or research : \_\_\_\_\_  
work or published any paper, : \_\_\_\_\_  
or has he any practical : \_\_\_\_\_  
experience? If so, particulars : \_\_\_\_\_  
should be given. : \_\_\_\_\_

(b) Whether doing any research : \_\_\_\_\_  
work or investigation at : \_\_\_\_\_  
present? If so, state the : \_\_\_\_\_  
nature. : \_\_\_\_\_

10. Has the candidate at any time been employed? If the answer is YES, details of employment should be given and copies of testimonials from the employers should be attached.

---

Name of the employer with address	Description of post held or description of	Date of joining	Date of Leaving	No. and class of staff, if any, Supervised	Salary basic pay & other emoluments should be stated separately
-----------------------------------	--	-----------------	-----------------	--	---

---

---

11. Has the applicant been a candidate for : \_\_\_\_\_  
any post advertised by the Municipal Corporation of Greater Mumbai or Public Service Commission? If so, he should state, (i) when, (ii) for what post or posts, \_\_\_\_\_  
(iii) whether interviewed or not and  
(iv) whether appointed or not \_\_\_\_\_

I hereby declare that I have read and understood the instructions and particulars supplied to me and that all the entries in this form are true to the best of my knowledge and belief.

Date: \_\_\_\_\_

Signature

Place: \_\_\_\_\_

Full Name : \_\_\_\_\_

## SUMMARY QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

(To be filled in brief by the candidate No separate sheet to be used)

Name of the Candidate: .....

Post applied for:.....

### **QUALIFICATIONS:**

---

Degree or Diploma with name of the University/Institution.	Year of Passing	No. of Attempt
---	--------------------	-------------------

---

Basic : Like M.B.B.S.

1.

2.

3.

Post – graduate

1.

2.

3.

4.

---

Prizes / Medals awarded with examination of award.

**College prizes / medals.**

Any Other:

EXPERIENCE:

---

Post held	Period (with dates)	Name of the Institution	Teaching or Non-teaching	Remarks
-----------	------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------

---

Before Post- Graduation

After Post- Graduation

Total teaching experience .....Years.....Months

Total non teaching experience .....Years.....Months

Total experience .....Years.....Months

PUBLICATIONS:

Brief title of journals( Vol. Issue No. and Year)

---

(Signature of the applicant)

---

Claim for teaching experience must be supported by testimonials (copies to be invariably attached to the application form) including clearly the class of students taught (school/college) to whom they belonged.

# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

अर्जासोबत सावर करावयाच्या प्रमाणपत्रांची यादी

१.	उमेदवाराचे छायाचित्र चिटकवलेले मूळ विहित नमुन्यातील अर्ज आहे / नाही	
२.	जन्म दाखला प्रमाणपत्र	आहे / नाही
३.	अधिवास प्रमाणपत्र	आहे / नाही
४.	माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण	आहे / नाही
५.	शाळा सोडल्याचा दाखला	आहे / नाही
६.	जातीचे प्रमाणपत्र (मागासवर्गीय उमेदवारांकरीता)	आहे / नाही
७.	जात वैधता प्रमाणपत्र (मागासवर्गीय उमेदवारांकरीता)	आहे / नाही
८.	नॉन क्रीमीलेअर प्रमाणपत्र (अनुसूचित जातीचे उमेदवार वगळून इतर सर्व मागासवर्गीय उमेदवारांकरीता)	आहे / नाही
९.	खुल्या प्रवर्गातील महिला उमेदवारांकरीता नॉन क्रीमीलेअर प्रमाणपत्र	आहे / नाही
१०.	एम.बी.बी.एस./ पदवी पूर्व विद्यापीठ परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र	आहे / नाही
११.	प्रथम वर्ष, परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र	आहे / नाही
१२.	द्वितीय वर्ष, परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र	आहे / नाही
१३.	तृतीय वर्ष, परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र	आहे / नाही
१४.	प्रथम / द्वितीय / तृतीय प्रयत्न प्रमाणपत्र	आहे / नाही
१५.	पदव्युत्तर परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र (एम.डी., एम.एस., एम.सी.एच., डी.एन.बी., ओ.टी., पी.टी. व ए.एस.टी. इ.)	आहे / नाही
१६.	संगणक M.S.C.L.T. किंवा D.O.E.A.C चे प्रमाणपत्र	आहे / नाही
१७.	अनुभवाची प्रमाणपत्रे	आहे / नाही
१८.	उमेदवार जर महानगर पालिकेमध्ये कार्यरत असेल तर ना हरकत प्रमाणपत्र	आहे / नाही
१९.	चारित्र्य प्रमाणपत्र	आहे / नाही

उमेदवाराची स्वाक्षरी  
स्वाक्षरी

प्रमाणपत्रे पडताळणाऱ्याची

NAME:.....Date of Birth.....

M.B.B.S : Year of Passing.....University.....Attempt.....

College.....

Recognised by M.C.I : Yes / No

M.D / M.S. ....Year of Passing.....

University.....Attempt.....

College .....

Post holding certificate attached : Yes / No

No. of Prizes.....No. Of Publication.....

Marathi Passed : Yes / No

(Signature of Applicant)

Date:

\*\*\*\*\*

Claim for teaching experience must be supported by testimonials (Copies to be invariably attached to the application form) including clearly the class of students taught (MBBS, Bsc. etc.) & the teaching institute (School/College) to whom they belonged.

**Certificate to be attached:**

1. Birth Certificate/College.
2. Permanent/Registration certificate from M.M.C.
3. I<sup>st</sup>, II<sup>nd</sup>, III<sup>rd</sup> MBBS Marklist and passing.
4. M.D/M.S. Marksheet/passing certificate.
5. Diploma passing certificate.
6. D.M./M.Ch Passing certificate.
7. Post holding certificate.
8. 2 Testimonials
9. Publication if any & other.

**बृहन्मुंबई महानगरपालिका**  
**जाहिरात (पॅरामेडिकल व अन्य संवर्गाकरिता )**

बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या श्री. हरिलाल भगवती रुग्णालय, बोरीवली आणि श्रीमती मनसादेवी तुलसीराम अगरवाल रुग्णालय, मुलुंड करिता जाहिरातीद्वारे डी.एन.बी. अभ्यासक्रमांतर्गत खाली नमूद केलेली पदे कंत्राटी तत्त्वावर भरण्याकरिता अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

**श्री. हरिलाल भगवती रुग्णालय, बोरीवली आणि श्रीमती मनसादेवी तुलसीराम**  
**अगरवाल रुग्णालय, मुलुंड येथे कंत्राटी तत्त्वावर भरावयाची**  
**पॅरामेडिकल व अन्य संवर्गातील पदे**

विषय	श्री. हरिलाल भगवती रुग्णालय, बोरीवली	श्रीमती मनसादेवी तुलसीराम अगरवाल रुग्णालय, मुलुंड
कनिष्ठ ग्रंथपाल	०१	०१
कनिष्ठ आहारतज्ञ	०१	०१
ऑडिओलॉजिस्ट	०१	०१
ऑप्टोमेट्रीस्ट	०१	०१
एकूण रिक्त पदे	०४	०४

वर नमूद केलेल्या पॅरामेडिकल व अन्य संवर्गातील कंत्राटी तत्त्वावर निवड करावयाच्या पदांपैकी कनिष्ठ ग्रंथपाल, कनिष्ठ आहारतज्ञ आणि ऑप्टोमेट्रीस्ट या पदांकरिता एकत्रित मासिक ठोक वेतन रुपये २५,०००/- आणि ऑडिओलॉजिस्ट या पदाकरिता एकत्रित मासिक वेतन रुपये ५०,०००/- निश्चित केलेले आहे.

इच्छुक उमेदवारांनी विहित नमुन्यातील आपले उमेदवारी अर्ज कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी, दिनांक २१.०४.२०२६ ते दिनांक १५.०५.२०२६ या कालावधीत सकाळी ११.०० ते सायंकाळी ०४.०० वाजेपर्यंत सेठ व्ही. सी. गांधी व एम. ए. व्होरा, राजावाडी रुग्णालय, घाटकोपर (पूर्व) येथे आवक-जावक विभागात प्रत्यक्ष सादर करावेत. नमूद केलेल्या कालावधीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जांचा, अपूर्ण भरलेल्या अर्जांचा विचार करण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

शैक्षणिक अर्हता:

- (1) कनिष्ठ ग्रंथपाल – उमेदवार मुंबई विद्यापीठ वा तत्सम मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील लायब्ररी सायन्समधील पदवी किंवा पदविकाधारक असणे आवश्यक आहे. उमेदवारास पूर्वीचा अनुभव असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल.
- (2) कनिष्ठ आहारतज्ञ – उमेदवार मान्यताप्राप्त संस्थेतील वैधानिक विद्यापीठाच्या होम सायन्समधील पदवीधारक असावा किंवा डायटिक्स, न्यूट्रीशन मधील पदव्युत्तर पदविकाधारक असावा. उमेदवारास मराठीचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
- (3) ऑप्टोमेट्रीस्ट - उमेदवार हा शालांत (एस.एस.सी.) परीक्षेसह ऑप्टोमेट्रीमधील ०३ वर्षांचा पदविकाधारक असावा किंवा उच्च माध्यमिक शालांत (एच.एस.सी.) परीक्षेसह बी.एससी. ऑप्टोमेट्रीमधील पदवीधारक असावा. पदवीधारक उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल.
- (4) ऑडिओलॉजिस्ट - उमेदवार भारत, इंग्लंड, अमेरिका, ऑस्ट्रेलिया किंवा कॅनडा येथील मान्यताप्राप्त संस्थेतील ऑडिओलॉजी आणि स्पीच थेरपीमधील पदवी किंवा पदविकाधारक असावा. पदवीधारक उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल. उमेदवारास मराठीचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.

सर्वसाधारण अटी व शर्ती :

- 1) सदर नियुक्ती ही निव्वळ कंत्राटी तत्वावर असेल.
- 2) नियुक्त करण्यात आलेल्या उमेदवारांची सेवा आवश्यकता नसेल त्यावेळी कोणतीही पूर्वसूचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- 3) अगोदरच महानगरपालिकेच्या सेवेमध्ये असलेल्या कर्मचा-यांनी त्यांचे अर्ज त्यांच्या खाते प्रमुखामार्फत 'ना हरकत प्रमाणपत्र' सादर करावे.
- 4) अपूर्ण असलेले अर्ज आणि विहित प्रपत्रामध्ये नसलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- 5) अर्जावर स्वतःचे अद्ययावत पासपोर्ट आकाराचे छायाचित्र स्वतःच्या स्वाक्षरीसह चिटकविण्यात यावे.
- 6) उमेदवाराने अर्हतेबाबत नोंद घ्यावी. उमेदवार अर्हता व शर्ती पूर्ण करत नसल्यास व नियुक्त केले गेल्यास कोणतीही पूर्वसूचना न देता त्यांची सेवा त्वरित खंडित करण्यात येईल व याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

- 7) स्वतःचा पोष्टाचा पत्ता पीनकोड क्रमांकासहित पूर्ण असावा आणि मोबाईल नंबर, ई-मेल आयडीसह पूर्ण नमूद करण्यात यावा.
- 8) उमेदवारास मराठी लिहिता, वाचता व बोलता आले पाहिजे.
- 9) अर्ज सादर करण्याच्या शेवटच्या दिवशी (दिनांक १५.०५.२०२६ रोजी) खुल्या प्रवर्गातील उमेदवाराचे वय १८ वर्षे ते ३८ वर्षे तसेच मागासवर्गीय उमेदवाराचे वय १८ वर्षे ते ४३ वर्षे या दरम्यान असावे.
- 10) उमेदवाराने शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्माचा दाखला, अधिवास प्रमाणपत्र, शैक्षणिक दाखले, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक परिक्षाच्या गुण पत्रिका अर्जासोबत जोडाव्यात.
- 11) विवाहित महिलांनी त्यांचा विवाहाचा दाखला, गॅझेटची प्रत, नांव बदलल्याचा दाखला इ. अर्जासोबत जोडावे. उमेदवारांनी एक पेक्षा जास्त प्रयत्नात परिक्षा उत्तीर्ण केलेल्या असल्यास त्याप्रमाणे प्रमाणित केलेल्या प्रमाणपत्राच्या प्रती जोडाव्यात.
- 12) निवड झालेल्या उमेदवाराची मुंबई महानगरपालिकेच्या कोणत्याही उपनगरीय रुग्णालयामध्ये जेथे पद रिक्त असेल तेथे नियुक्त करण्यात येईल.
- 13) उमेदवाराने खोटी प्रमाणपत्रे सादर केल्यास किंवा अपूर्ण अर्ज सादर केल्यास, विहित पात्रता धारण करीत नसल्यास त्यांची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल.
- 14) निवड झालेल्या उमेदवारास नियुक्तीनंतर प्रत्येक तीन महिन्यांनंतर एक दिवसाचा तांत्रिक खंड देण्यात येईल.
- 15) उमेदवाराला मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
- 16) उमेदवारांना विनंती आहे की, मुलाखतीस येतांना त्यांनी अर्जासोबत सादर केलेल्या शैक्षणिक अर्हता व अन्य प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रतींची सर्व मूळ प्रमाणपत्रे पडताळणीसाठी सोबत घेऊन यावीत.
- 17) उमेदवारांना मुलाखतीचा दिनांक, वेळ, ठिकाण यथावकाश ई-मेल द्वारे कळविण्यात येईल.
- 18) उमेदवारांची कार्यालयीन कामकाजाची वेळ सोमवार ते शनिवार कार्यालयीन सोईनुसार सकाळी ९.०० ते सायंकाळी ०४.०० वाजेपर्यंत राहिल. आवश्यकता भासली तर सक्षम प्राधिकारी कार्यालयीन वेळेत बदल करू शकतील.

- 19) अर्जाचा नमुना आणि वैयक्तिक माहितीपत्रक, रिक्त असलेल्या पदांसहीत बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर MCGM portal – [www.mcgm.gov.in](http://www.mcgm.gov.in) येथे उपलब्ध आहे. इच्छुक उमेदवारांना विनंती करण्यात येते की, अर्जाचा नमुना आणि माहितीपत्रकाच्या प्रिंट-आऊटस् काढाव्यात आणि अर्ज तसेच वैयक्तिक माहितीपत्रक संपूर्णपणे भरावे. अर्जासोबत शैक्षणिक अर्हता आणि इतर आवश्यक असलेल्या प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रती जोडाव्यात. तदनंतर डी.एन.बी. कार्यालय, सेठ व्ही. सी. गांधी व एम. ए. व्होरा, राजावाडी रुग्णालय, घाटकोपर (पूर्व) येथून अर्जाचा नमुना आणि वैयक्तिक माहितीपत्रकाची किंमत रुपये ७९०/- अधिक जी.एस.टी. चे चलन स्वीकारावे. सदर चलनावर नमूद केलेली रक्कम बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या कोणत्याही विभाग कार्यालयातील सीएफसी सेंटरमध्ये भरून त्याची पावती घ्यावी. सदर पावतीची छायांकित प्रत अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य आहे, त्याशिवाय अर्ज स्वीकारला जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

**टिप: उमेदवाराने अर्ज विकत घेतल्याच्या मूळ पावतीची छायांकित प्रत अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य आहे.**

सही/-  
डॉ. चंद्रकांत पवार  
प्रमुख वैद्यकीय अधिक्षक व  
खाते प्रमुख (माध्यमिक आरोग्य सेवा)

सही/-  
डॉ. शैलेश मोहिते  
संचालक (वै.शि. व प्र.रु.)

बृहन्मुंबईमहानगरपालिका

अर्जाचा नमुना

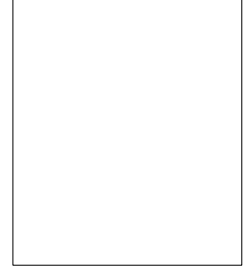
पदाचे नाव: -----

प्रति,

प्रमुख वैद्यकीय अधिकक व

खाते प्रमुख (माध्यमिक आरोग्य सेवा),

के. बी. भाभा रुग्णालय इमारत, वांद्रे, मुंबई-५०



बृहन्मुंबई महानगरपालिकेच्या उपनगरीय रुग्णालयांमध्ये (पेरीफेरल हॉस्पिटल्स) -----

या पदाकरिता दिनांक \_\_\_\_\_ च्या जाहिरातीनुसार मी खाली सही करणार विनंती अर्ज करत आहे. माझी सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे :

1) संपूर्ण नाव (आडनाव प्रथम) :-----

2) पत्ता (कायमचा) :-----

-----

3) पत्ता (पत्रव्यवहाराचा) : -----

-----

4) मोबाईल नंबर (अनिवार्य) -

ई-मेल (अनिवार्य) -

5) पदाचे नाव: -----

6) जन्म दिनांक: -----

7) वय: वर्षे

8) वजन: \_\_\_\_\_ किलो उंची: \_\_\_\_\_ सें.मी.

9) शैक्षणिक अर्हता: -----

-----

मी यान्वये प्रतिज्ञापूर्वक असे जाहीर करतो / करते की, वरील माहिती जाणीवपूर्वक तसेच विश्वासपूर्वक दिली असून, ती खरी आहे. जाहिरातीत दिलेल्या सर्व निकषांवर व शैक्षणिक अर्हतेनुसार मी पात्र आहे. त्यापैकी कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यामुळे माझा अर्ज फेटाळून लावल्यास किंवा निवडीच्या कुठल्याही टप्प्यावर माझी उमेदवारी रद्द केल्यास माझी काहीही तक्रार राहणार नाही.

सोबत : प्रमाणपत्रांच्या प्रमाणित प्रति

आपला / आपली विश्वासू,

अर्जदाराची सही

(अर्जदाराचे नाव)

दिनांक:

## बृहन्मुंबई महानगरपालिका

### वैयक्तिक माहितीपत्र (BIO-DATA)

- 1) संपूर्ण नाव (आडनांव प्रथम) मराठीत: \_\_\_\_\_
- 2) वडिलांचे संपूर्ण नाव: \_\_\_\_\_
- 3) विवाहापूर्वीचे संपूर्ण नाव (महिलांकरिता): \_\_\_\_\_
- 4) पत्ता \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5) दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक : \_\_\_\_\_
- 6) इ - मेल आयडी : \_\_\_\_\_
- 7) लिंग- पुरुष \_\_\_\_\_ स्त्री \_\_\_\_\_
- 8) जन्म दिनांक: दिनांक \_\_\_\_\_ महिना \_\_\_\_\_ वर्ष \_\_\_\_\_  
दिनांक १५.०५.२०२६ रोजी असलेले वय ----- वर्षे ----- महिने ----- दिवस -----
- 9) शैक्षणिक अर्हता:

शैक्षणिक अर्हता	शालांत परीक्षा मंडळ/विद्यापीठाचे नाव	गुणांचा तपशील			उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षेतील गुण		उमेदवार किती प्रयत्नात परीक्षा उत्तीर्ण झाला
		प्राप्त गुण	पैकी	टक्केवारी	मराठी	इंग्रजी	
एस.एस.सी.							
एच.एस.सी.							
पदवी							
पदविका							
पदव्युत्तर							
मराठी टंकलेखन							
इंग्रजी टंकलेखन							

- 10) अनुभव: -----  
-----

11) उंची: \_\_\_ फूट \_\_\_ इंच, वजन: \_\_\_\_\_ कि.ग्रा., शरीराची ठेवण: किरकोळ / मध्यम / सुदृढ  
वर्ण: \_\_\_\_\_ नेत्र वर्ण: \_\_\_\_\_ वैयक्तिक खूण : \_\_\_\_\_

12) संगणकविषयक ज्ञान: MS-CIT किंवा शासनाने विहित

केलेल्या संगणक विषयक अभ्यासक्रमाचे प्रमाणपत्र: आहे / नाही

13) उमेदवार सध्या नोकरी करीत आहे किंवा नाही ? होय / नाही

असल्यास त्याबाबतचा तपशील: \_\_\_\_\_

---

14) उमेदवाराविरुद्ध पोलीस चौकशी / न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित /

प्रस्तावित आहे का ? असल्यास त्याबाबतचा तपशील द्यावा. होय / नाही

15) उमेदवारास पूर्वी शिक्षा झाली होती का ? शिक्षा झाली होय / नाही

असल्यास, शिक्षेचा तपशील नमूद करण्यात यावा व न्यायालयीन निर्णयाची प्रमाणित प्रत अर्जासोबत जोडण्यात यावी.

आपला / आपली विश्वासू,

दिनांक:

अर्जदाराची सही  
(अर्जदाराचे नाव)