

# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

## सार्वजनिक आरोग्य खाते

क्र. एचओ / ५५८ / असंसर्ग जन्य कक्ष / दि २८ .११.२०२२

विषय :कंत्राटी Program Coordinator (प्रोग्राम समन्वयक) पदासाठी जाहिराती ची मुदतवाढ  
संदर्भ: क्र. एचओ / ५५१ / असंसर्ग जन्य कक्ष / दि २२.११.२०२२

असंसर्गजन्य रोग कक्ष,सार्वजनिक आरोग्य खात्यांतर्गत, २४ आरोग्य विभाग कार्यालय - येथे खालील तक्त्यात नमूद **प्रोग्राम समन्वयक**(Program Coordinator) यांची चार महिन्यांसाठी निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात कंत्राटी तत्वावर नियुक्ती करण्याकरिता अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त (प.उप) यांची क्र. अति.आ./प.उप./डी./११५८ दि.२६.०७.२०२२ अन्वये मंजूरी प्राप्त झाली आहे.

त्याकरीता खालील पदे कंत्राटी तत्वावर भरण्याकरीता ऑनलाईन पध्दतीनेदि.२३ .११.२०२२ रोजीच्या जाहिरातीनुसारई-मेल आयडी [NCDCELL2022@gmail.com](mailto:NCDCELL2022@gmail.com) वर .दि. 24.11.2022 ते 28.11.2022 रोजी संध्याकाळी 06.00 वाजेपर्यंत अर्ज मागविण्यात आले होते. याची सविस्तर माहिती व अर्जाचा नमुना मनपा संकेत स्थळावर तसेच तिसरा मजला, एफ/दक्षिण, मुंबई महागनरपालिका विभाग कार्यालय, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मार्ग, परेल, मुंबई ४०० ०१२ यांच्या कार्यालयातील सूचना फलकावर केवळ 24.11.2022 ते 28.11.2022 पर्यंत प्रदर्शित करण्यात आली होती.

**सदर अर्ज करण्याचा कालावधी दि 28.11.2022 पासून दि 04.12.2022 पर्यंत वाढविण्यात येत आहे.**

अनु क्र.	पदनाम	मानधन	शैक्षणिक अर्हता
1	Program Coordinator (प्रोग्राम समन्वयक)	रु.40000/- प्रति महिना	<ul style="list-style-type: none"><li>उमेदवार एम.बी.बी.एस (M.B.B.S) किंवा अन्य वैद्यकीय (BAMS / BHMS / BDS) शाखेतील महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषद किंवा राष्ट्रीय वैद्यकीय परिषद मान्यताप्राप्त पदवीधारक असावा.</li><li>सार्वजनिक आरोग्य / आरोग्य प्रशासन ( Diploma / Masters in Public Health / DHA / CHA )विषयातील पदव्युत्तर उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल.</li><li>उमेदवारास सार्वजनिक / गैर-सरकारी संस्था यामध्ये राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमात काम करण्याचा किमान एक वर्षाचा अनुभव असणाऱ्या ना प्राधान्य देण्यात येईल.</li><li>संगणकविषयक ज्ञान: MS-CIT किंवा शासनाने विहित केलेल्या संगणकविषयक अभ्यासक्रमाचे प्रमाणपत्र आवश्यक.</li></ul> उमेदवाराचे दिनांक 01.12.2022 रोजी वय 35 वर्षांपेक्षा अधिक असू नये.सेवानिवृत्त कर्मचार्यांना वयाची अट 62 वर्षा पर्यन्त असेल.

उपरोक्त अर्हता धारण करण्या-या उमेदवारांनी दि. 04.12.2022 पर्यंत रोजी संध्याकाळी 06.00 वाजे पर्यंत ईमेल आयडी [NCDCELL2022@gmail.com](mailto:NCDCELL2022@gmail.com) वर अर्ज व संबंधित सर्व कागदपत्रे स्कॅन करून, एकत्रितरित्या एका ZIP फाईल मध्ये जतन करून PDF फाईल स्वरूपात पाठविण्यात यावा.

गुणवत्ता यादी प्रमाणे निवड झालेल्या कंत्राटी उमेदवारांना दुरध्वनीद्वारे तसेच ई-मेल द्वारे कळविण्यात येईल.

उर्वरीत उमेदवारांची प्रतिक्षा यादी या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रदर्शित करण्यात येईल. दि. 04.12.2022 रोजी संध्याकाळी 06.00 वाजे नंतरचे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत याची कृपया नोंद घ्यावी.

Sd/ -

**कार्यकारी आरोग्य अधिकारी**

**बृहन्मुंबई महानगरपालिका**  
**सार्वजनिक आरोग्य खाते**  
**अर्जाचा नमूना**

पदाचे नाव – Programme Co-ordinator

उमेदवाराने त्याचे अलिकडे काढलेले  
पारपत्र आकाराचे छायाचित्र लावून  
फोटोवर स्वाक्षरी करावी  
२.५ से.मी.- ३ से.मी.

प्रती,

उप कार्यकारी आरोग्य अधिकारी  
असंसर्ग जन्य रोग कक्ष  
वॉर्ड ११, कस्तुरबा रुग्णालय  
चिंचपोकली, मुंबई

१	(अ)संपूर्ण नाव (आडनाव प्रथम)	
	(ब) वडिलाचे / पतीचे संपूर्ण नाव	
	(क) उमेदवाराचे लग्नापूर्वीचे संपूर्णनाव (महिला उमेदवारांच्या बाबतीत)	
२	पत्ता (पत्रव्यवहाराचा) घरक्रमांक / इमारतीचेनाव रस्त्याचेनाव विभागाचे नाव आणि शहर पिनकोड नं. टेलिफोन नं. / मोबाईल नं.	
३	लिंग (पुरुष / स्त्री)	
४	(अ)जन्मदिनांक	

५. शैक्षणिकअर्हता:-

परीक्षेचे नाव	शालांत परीक्षा मंडळ/ विद्यापीठाचे नाव	गुणांचा तपशील	टक्केवारी	उत्तीर्णतेचे वर्ष
		प्राप्तगुण	पैकी	


६.संगणक विषयक ज्ञान :एम.एस.सी.आय.टी. किंवा शासनाने  
विहित केलेले संगणक विषयक अभ्यासक्रमाचे प्रमाणपत्र:आहे/ नाही

७.स्थानिक पोलिसठाण्याचासंपूर्णपत्ता: \_\_\_\_\_

मी यान्वये प्रतिज्ञा पूर्वक जाहीर करतो / करते की, वरील माहिती जाणीवपूर्वक तसेच विश्वासपूर्वक दिली असून ,ती खरी आहे.जाहिरातीत दिलेल्या सर्व निकषानुसार व शैक्षणिक अहर्तेनुसार मी पात्र आहे. त्यापैकी कोणतीही माहिती खोटी आढल्यास माझा अर्ज फेटाळून लावल्यास किंवा निवडीच्या कुटल्याही टप्यावर माझी उमेदवारी रद्द केल्यास त्याबाबत माझी काहीही तक्रार राहणार नाही. अर्जाद्वारे दिलेली कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यास माझ्या विरुद्ध कायदेशीर कारवाई करू शकते याची मला जाणीव आहे.

दिनांक:

आपला / आपली विश्वासू,

ठिकाण:-

अर्जदाराची सही/-

## कंत्राटी तत्वावर नियुक्त करावयाच्या पदाकरीता अटी व शर्ती:-

1. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त होणा-या पदाकरीता विहित केलेल्या अर्हताधारण करणारे असावे.
2. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त होणाऱ्या पदाकरीता संगणकाचे ज्ञान आवश्यक आहे.
3. उमेदवाराने एकदा अर्ज केल्यानंतर विहित वेळ समाप्त झाल्या नंतर कोणतेही कागदपत्रे नंतर आणून दिल्यास ते कागदपत्रे ग्राह्य धरले जाणार नाही व त्याचा अर्ज अपूर्ण समजून अपात्र ठरविण्यात येईल.
4. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त होणा-या पदाकरीता मराठी वाचता, लिहिता, बोलता येणे आवश्यक आहे.
5. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त होणा-या उमेदवारांना महानगरपालिकेच्या नियमित सेवेसाठी हक्क सांगता येणार नाही.
6. उमेदवाराचे दिनांक 01.12.2022 रोजी वय 35 वर्षांपेक्षा अधिक असू नये. सेवानिवृत्त कर्मचार्यांना वयाची अट 62 वर्षा पर्यन्त असेल.
7. कराराच्या कालावधीत कंत्राटी कर्मचा-यांना हमीपत्र सादर करावे लागेल.
8. कंत्राटी कर्मचा-यांना जाहिराती मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे प्रति महिना निश्चित माणधन देण्यात येईल. त्यांना अन्य कोणत्याही प्रकारचे भत्ते दिले जाणार नाहीत.
9. करारा च्या कालावधीत चार महिन्यांकरीता फक्त 4 दिवस किरकोळ रजा देय राहिल.
10. तसेच सदर पदे 4 महिन्यांच्या कालावधी साठीच (Tenure Post) असून सदर पद कालावधी संपल्या नंतर संपुष्टात येईल.
11. नेमणुकीच्या विहित कालावधीत विवक्षित काम पुर्ण करण्याची जबाबदारी नियुक्त केलेल्या कर्मचार्यांची राहिल.
12. कराराच्या कालावधीत संबंधित कर्मचा-यांना कोणतेही प्रशासकीय अथवा आर्थिक संबंधात अधिकार प्रदान करण्यात येणार नाहीत.
13. कराराच्या कालावधी मध्ये सदर कर्मचा-यांना मुंबई महानगरपालिका सेवा नियमावली मधील नियम लागू राहणार नाही. ही नेमणूक निव्वळ कंत्राटी पध्दतीवर असेल.
14. कंत्राट पध्दतीचे काम करणा-या कर्मचा-यांचे काम कराराच्या कालावधीमध्ये जर असमाधान कारक असेल तर अशा कर्मचार्यांना कंत्राट पध्दती वरील नियुक्ती, कोणतीही पुर्व सूचना न देता संपुष्टात आणण्यात येईल.
15. अर्ज विहित नमुन्यात स्वहस्ताक्षरात सर्व दृष्टीने पूर्ण असावेत. विहित नमुन्यामध्ये नसलेले व अपूर्ण असलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
16. अलिकडच्या काळात काढलेले पारपत्र आकारातील उमेदवाराचे छायाचित्र त्याच्या स्वाक्षरी सह अर्जा वर नमूद केलेल्या ठिकाणी चिकटवावे.

17. उमेदवारांनी स्वतः निश्चित करावयाचे आहे कि ते आवेदित पदांच्या सर्व अर्हता व अटी पूर्ण करतात. उमेदवार विहित अर्हता व अटी पूर्ण करीत नसल्याचे कोणत्याही क्षणी निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल. नेमणूक झाली असल्यास कंत्राटी उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
18. पत्र व्यवहाराचा पत्ता सुस्पष्ट व पूर्ण असावा.
19. उमेदवारांना निवडी च्या ठिकाणी स्वखर्चा ने उपस्थित रहावे लागेल.
20. निवड झालेल्या उमेदवारांची मुंबई महानगरपालिकेच्या कार्यक्षेत्रातील 24 आरोग्य विभागातील कोणत्याही कार्यालयाच्या ठिकाणी नियुक्ती करण्यात येईल.
21. निवड झालेल्या उमेदवारांनी संबंधित पदावर नियुक्ती करण्या पूर्वी प्रतिज्ञा पत्राच्या नमुन्या प्रमाणे 200/- रुपयाच्या बॉन्ड पेपरवर प्रतिज्ञापत्र द्यावे लागेल.
22. निवड प्रक्रीया सुरु झाल्या नंतर किंवा नियुक्ती नंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती / प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे सादरकेल्या चे किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झाली असल्यास कोणतीही पूर्व सूचना नदेता त्यांची कंत्राटी नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
23. निवड झालेल्या उमेदवाराला नियुक्ती नंतर मुंबई महानगरपालिका (सेवा) नियम 1989 तसेच बृहन्मुंबई महानगरपालिका सेवा (वर्तणूक) नियम 1999 लागू होणर नाहीत.

Sd/-

कार्यकारी आरोग्य अधिकारी

## **Programme Co Ordinator Job requirements/responsibilities:**

1. Implement Plans and Instructions of PHD NCD Cell
2. Stock/Logistics/ Materials updation
3. Reviewing and integrating existing training material into the program and refresher Training of Staff, whenever required
4. New recruitment of staffs to be trained
5. Visiting HP/Disp. / NCD Corners/ Peripheral hosp./ Maternity home / Pvt. Clinics to monitor the NCD activities
6. Reviewing program implementation at HP/Disp. / NCD Corners levels
7. Collaborating with NGOS and other sectors for awareness & programme implementation
8. Prepare monthly ward NCD report / Disp. Report & validation and to support Sr. medical officer of ward
9. Preparing and submitting quarterly progress report for NPCDCS to NCD Cell.
10. Ensure awareness in different section of community.
11. Wellness activities monitoring such as yoga session, dietician session etc.
12. Any other job assigned by concerned officers