बृहन्मुंबई महानगरपालिका

जाहिरात

बृहन्मुंबई महानगरपालिका, सार्वजनिक आरोग्य खात्यांतर्गत जनगणनेच्या कामकाजाकरीता महाराष्ट्र शासन/बृहन्मुंबई महानगरपालिका सेवेतून सेवानिवृत्त झालेल्या व शारिरीकदृष्ट्या सक्षम असलेल्या अधिकारी/ कर्मचाच्यात्यांमधून 18 महिन्यांच्या कालावधीकरीता कंत्राट पध्दतीने पदे भरावयाची आहेत. त्याकरीता अर्हताधारक उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

पदाचे नाव-

अनु.क्र.	पदनाम	पदांची संख्या	निश्चित मासिक मानधन
1	मुख्य जनगणना समन्वय अधिकारी	1	73,000/-
2	सहाय्यक जनगणना समन्वय अधिकारी	1	68,000/-
3	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी (जनगणना)	3	45,000/-
4	मुख्य लिपिक (जनगणना)	6	35,500/-

पात्रता-

1. मुख्य जनगणना समन्वय अधिकारी

i) सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतनस्तर एम 38 (वेतनश्रेणी रु.72600-216600) मधील पदावरुन सेवानिवृत्त अधिकारी

ii) संगणकाचे ज्ञान आवश्यक

iii) मराठी वाचता, लिहिता, बोलता येणे आवश्यक

2. सहाय्यक जनगणना समन्वय अधिकारी

i) सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतनस्तर एम 35 (वेतनश्रेणी रु.67700-208700) मधील पदावरुन सेवानिवृत्त अधिकारी

ii) संगणकाचे ज्ञान आवश्यक

iii) मराठी वाचता, लिहिता, बोलता येणे आवश्यक

3. प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी (जनगणना)

i) सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतनस्तर एम 25 (वेतनश्रेणी रु.44900-142400) मधील पदावरुन सेवानिवृत्त अधिकारी

ii) संगणकाचे ज्ञान आवश्यक

iii) मराठी वाचता, लिहिता, बोलता येणे आवश्यक

4. मुख्य लिपिक (जनगणना)

i) सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतनस्तर एम 21 (वेतनश्रेणी रु.35400-112400) मधील पदावरुन सेवानिवृत्त अधिकारी

ii) संगणकाचे ज्ञान आवश्यक

iii) मराठी वाचता, लिहिता, बोलता येणे आवश्यक

वेतन- उपरोक्त तक्त्यामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

वयोमर्यादा- 58 ते 62 पर्यंत (दि.01.01.2020 रोजी वय 58 ते 62 पूर्ण)

निवडीचे निकष-

i) प्रत्यक्ष मौखिक मुलाखतीद्वारे उमेदवारांची निवड करण्यात येईल.

ii) उमेदवार शारिरिक व मानसिक सक्षम असणे आवश्यक आहे.

तरी विहीत अर्हता धारण करणा-या इच्छुक उमेदवारांनी विहीत नमुन्यातील आपले अर्ज साक्षांकित केलेल्या छायांकीत प्रतीसह खालील ठिकाणी दि.16.01.2020 पासून दि.27.01.2020 पर्यंत संध्याकाळी 5.00 वाजेपर्यंत सादर करावे व त्यानंतर प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही.

अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाणः- कार्यकारी आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालय ,
सार्वजनिक आरोग्य खाते, एफ/दक्षिण विभाग कार्यालय,
तिसरा मजला, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मार्ग,
परळ, मुंबई- **400 012.**

आवश्यक असल्यास भरती प्रक्रिया महापालिका प्रशासनाकडून कधीही थांबविली किंवा पुढे ढकलली जाऊ शकते.

कंत्राटी तत्वावर नियुक्त करावयाच्या पदाकरीता अटी व शर्ती -

1. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त होणा-या पदाकरीता विहीत केलेल्या अर्हता धारण करणारे असावे. (सेवानिवृत्ती वेतन पुस्तिका, संबंधित पदावरील शेवटच्या वेतनाची वेतन पावती, आधारकार्ड, पॅनकार्ड, इत्यादी कागदपत्र सोंबत जोडण्यात यावीत.
2. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त होणा-या पदाकरीता संगणकाचे ज्ञान आवश्यक आहे.
3. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त होणा-या पदाकरीता मराठी वाचता, लिहिता, बोलता येणे आवश्यक आहे.
4. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त होणा-या उमेदवारांना महानगरपालिकेच्या नियमित सेवेसाठी हक्क सांगता येणार नाही.
5. कंत्राटी पध्दतीवरील वयाची अट 58 ते 62 वर्षे राहील.
6. कराराच्या कालावधीत कंत्राटी कर्मचा-यांना हमी पत्र सादर करावे लागेल.
7. कंत्राटी कर्मचा-यांना जाहिरातीमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे प्रति महिना पारिश्रमिक देण्यात येईल. त्यांना अन्य कोणत्याही प्रकारचे भत्ते दिले जाणार नाहीत.
8. कराराच्या कालावधीत सहा महिन्याकरीता फक्त 7 दिवस किरकोळ रजा देय राहील.
9. तसेच सदर पदे 18 महिन्यांच्या कालावधीसाठीच (Tenure post) असुन सदर पद कालावधी संपल्यानंतर संपुष्टात येईल.
10. नेमणुकीच्या विहित कालावधीत विवक्षित काम पुर्ण करण्याची जबाबदारी नियुक्त केलेल्या कर्मचा-यांची राहील.
11. कराराच्या कालावधीत संबंधित कर्मचा-यांना कोणतेही प्रशासकीय अथवा अर्थिक संबंधात अधिकार प्रदान करण्यात येणार नाहीत.
12. कराराच्या कालावधीमध्ये सदर कर्मचा-यांना मुंबई महानगरपालिका सेवा नियमावलीमधील नियम लागू राहणार नाही. ही नेमणुक निव्वळ कंत्राटी पध्दतीवर असेल.
13. कंत्राट पध्दतीचे काम करणा-या कर्मचा-यांचे काम कराराच्या कालावधीमध्ये जर असमाधानकारक असेल तर अशा कर्मचा-यांना कंत्राट पध्दतीवरील नियुक्ती, कोणतीही पुर्व सुचना न देता संपुष्टात आणण्यात येईल.
14. अर्ज विहित नमुन्यात स्वहस्ताक्षरात सर्व दृष्टीने पूर्ण असावेत. विहित नमुन्यामध्ये नसलेले व अपूर्ण अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही.
15. अलिकडच्या काळात काढलेले पारपत्र आकारातील उमेदवाराचे छायाचित्र त्याच्या स्वाक्षरीसह अर्जावर नमूद केलेल्या ठिकाणी चिकटवावे. त्याच छायाचित्राच्या दोन अतिरिक्त प्रती पुढील निवड प्रक्रियेसाठी उमेदवाराजवळ ठेवणे आवश्यक आहे.
16. अर्जासाठी वापरण्यात येणारी कागद चांगल्या प्रतीचे (छायांकित प्रतीसाठी वापरण्यात येणा-या) लिगल (Legal) आकारातील असावे.
17. उमेदवारांनी स्वतः निश्चित करावयाचे आहे कि ते आवेदित पदांच्या सर्व अर्हता व अटी पूर्ण करतात. उमेदवार विहित अर्हता व अटी पूर्ण करीत नसल्याचे कोणत्याही क्षणी निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल. नेमणूक झाली असल्यास कंत्राटी उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
18. पत्रव्यवहाराचा पत्ता सुस्पष्ट व पूर्ण असावा.
19. उमेदवारांनी शैक्षणिक अर्हतेबाबतची प्रमाणपत्रे, व्यावसायिक अर्हता, संबंधित गुणपत्रिका, अनुभवाचे प्रमाणपत्र , त्यांच्या मुळ प्रती व साक्षांकित झेरॉक्स प्रतीसह उपस्थित रहावे.
20. उमेदवारांना निवडीच्या ठिकाणी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.

21.निवड झालेल्या उमेदवारांची मुंबई महानगरपालिकेच्या कार्यक्षेत्रातील कोणतेही कार्यालयाच्या ठिकाणी नियुक्ती करण्यात येईल.
22.निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षण उमेदवाराने चुकीची माहिती/प्रमाणपत्रे/ कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झाली असल्यास कोणतीही पूर्व सूचना न देता त्यांची कंत्राटी नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
23.निवड झालेल्या उमेदवाराला नियुक्तीनंतर मुंबई महानगरपालिका (सेवा) नियम 1989 तसेच बृहन्मुंबई महानगरपालिका सेवा (वर्तणूक) नियम 1999 लागू होणार नाहीत.

<u>विशेष सुचनाः</u>

1. सदर कंत्राटी पध्दतीचा कालावधी फक्त 18 महिन्याचा राहील.

2. कंत्राटी पध्दतीवर नेमणूक केलेल्या उमेदवारांची सेवा त्यांना पूर्वसुचना न देता संपुष्टात आणली जाईल.

3. कंत्राटी कालावधीत काम करणा-या उमेदवारांची सेवा तात्पूरत्या स्वरुपाची असल्याने त्यांची सदर सेवा सेवाजेष्ठतेसाठी विचारात घेतली जाणार नाही किंवा सदर सेवेला सेवाजेष्ठतेसाठी प्राधान्य देण्यात येणार नाही.

4. निवड झालेल्या उमेदवारांनी संबंधित पदावर नियुक्ती करण्यापूर्वी सोबत जोडलेल्या प्रतिज्ञापत्रांच्या नमुन्या प्रमाणे 200/- रुपयाच्या बॉन्ड पेपरवर प्रतिज्ञापत्र दयावे लागेल.

5. यापूर्वी संबंधित कार्यालयात व अन्य ठिकाणी सादर केलेले व पोष्टाने प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.तसेच बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने कोणत्याही व्यक्तीला व इतर दुस-या संस्थेला अर्ज विकणे,स्विकारणे इत्यांदीचा अधिकार दिलेला नाही, याची कृपया सर्वांनी नोंद घ्यावी.

6. जर एखादया उमेदवाराने भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास किंवा अनुचित माध्यमांचा अवलंब केल्याचे किंवा तोतया व्यक्तींची व्यवस्था केल्याचे आढळल्यास त्याला निवडीतून अपात्र ठरविण्यात येईल.

7. मध्यस्थ/ठक/मुंबई महानगरपालिकेत संबंध असल्याचे भासविणा-या व्यक्ती यांचा गैरमार्गाने नोकरी मिळवून देण्याच्या आश्वासनापासून सावध राहण्याच्या उमेदवारांना सूचना देण्यात येत आहेत.

8. प्रशासकीय किंवा अन्य कारणास्तव भरती प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस किंवा कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार मुंबई महापालिका आयुक्त यांना आहेत.

9. सेवायोजना कार्यालय/प्रकल्प अधिकारी यांच्याकडे नोंदणी केलेल्या उमेदवारांना देखील या जाहिरातीनुसार वैयक्तिक माहितीपत्रासह आणि आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या मूळ व सांक्षाकित प्रतींसह हजर राहणे आवश्यक आहे.

10. गुणवत्तेनुसार स्थानिक उमेदवाराचा प्राधान्याने विचार करण्यात येईल परंतू अंतिम निर्णय प्रशासनाचा राहील.

11. उमेदवाराने एकदा अर्ज केल्यानंतर विहित वेळ समाप्त झाल्यानंतर कोणतेही कागदपत्रे नंतर आणून दिल्यास ते कागदपत्रे ग्राहय धरले जाणार नाही व त्याचा अर्ज अपूर्ण समजून अपात्र ठरविण्यात येईल.

सही/-	सही/-	सही/-
उपकार्यकारी आरोग्य अधिकारी (जनगणना)	कार्यकारी आरोग्य अधिकारी	उप-आयुक्त (सार्व. आरोग्य)/

सही/-	सही/-
अति. आयुक्त (प/उप)/	मा. महानगरपालिका आयुक्त

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

वैयक्तिक माहितीपत्र (BIO-DATA)

पदाचे नावः-

उमेदवारांने त्यांच्या अलिकडे काढलेले पारपत्र आकाराचे छायाचित्र लावून फोटोवर स्वाक्षरी करावी 2.5 से.मी. x3 से.मी.

1. (अ) संपूर्ण नांव (आडनांव प्रथम)(मराठीत) :--

   (ब) वडिलांचे/पतीचे संपूर्ण नांव :--

   (क) विवाहापूर्वीचे संपूर्ण नाव (महिलांकरिता) :--

2. पत्ता व दुरध्वनी /मोबाईल क्र. :--

----

3. लिंग: पुरुष स्त्री:
4. अ) जन्मदिनांक: :- दिंनाक महिना वर्ष

दिंनाक		महिना		वर्ष			

ब) दि. 01.01.2020 रोजी असलेले वय---------------- वर्षे---------------- महिने----------------------दिवस

6. शैक्षणिक अर्हता:-

शैक्षणिक अर्हता	शालांत परिक्षा मंडळ/विद्यापीठाचे नाव	गुणांचा तपशील		टक्केवारी	शालांत परिक्षेतील गुण	
		प्राप्त गुण	पैकी		मराठी	इंग्रजी

7. संगणकविषयक ज्ञान: MS-CIT किंवा शासनाने विहित केलेल्या संगणकविषयक अभ्यासक्रमाचे प्रमाणपत्र : आहे/नाही
8. स्थानिक पोलिस ठाण्याचा संपूर्ण पत्ता : --
----

9. उंची ----------फुट---------- इंच वजन ------- कि.ग्रॅम. शरीराची ठेवण : किरकोळ/मध्यम/सुदृढ

   वर्ण -------- नेत्र वर्ण ---------- वैयक्तिक खूण -------------

आपला/आपली विश्वासू

दिनांक:

ठिकाण:- अर्जदाराची सही /-