

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

क्र. प्र.ले./वित्त/व्यय/३५, दि. १०.११.२०२०

परिपत्रक

विषय:- ई-निविदा मागविण्यापूर्वी लेखा विभागामार्फत दायित्व नोंद करण्याबाबत.

संदर्भ :- सीए/एफआरडी-१/५ दि. १०.०५.२०१६.

उपरोक्त विषयाबाबत परिपत्रक क्र. सीए/एफआरडी-१/५ दि. १०.०५.२०१६ अन्वये मा. आयुक्तांनी दिलेल्या निदेशानुसार विविध प्रधिकरणांच्या मान्यतेने ई-निविदा मागविण्यात येतात. त्यावेळी परिपत्रकातील निर्देशानुसार नियमित व नित्याच्या स्वरूपाचे काम असल्यास कितीही रक्कमेच्या मसुदा निविदेस प्रशासकीय मान्यता देण्याचे प्राधिकार संबंधित खाते-प्रमुखांना देण्यात आलेले आहेत. तथापी, त्यांनी पुरेशी अर्थसंकल्पिय तरतूद आहे याची खात्री करणे आवश्यक असते. परंतु असे निदर्शनास आले आहे की, निविदा प्रक्रिया करताना अर्थसंकल्पीय तरतूदीचा विचार न करता मोठ्या प्रमाणात निविदा मागविण्यात आलेल्या आहेत. त्यामुळे महापालिकेस सदर कामांचे मोठ्या प्रमाणात दायित्व निर्माण होत आहे.

यास्तव परिपत्रक क्र. सीए/एफआरडी-१/५ दि. १०.०५.२०१६ अन्वये देण्यात आलेल्या निदेशामध्ये कोणतेही फेरबदल न करता मध्यवर्ती यंत्रणेमार्फत मागविण्यात येणाऱ्या मसुदानिविदाना मान्यता देण्यापूर्वी, सदर प्रकरण दायित्व नोंदणीकरिता संबंधित लेखा विभागाकडे पाठविणे आवश्यक असेल. यास्तव खालील प्रमाणे सुधारित कार्य-पध्दतीचा अवलंब करणे आवश्यक असेल:-

- परिपत्रक क्र. सीए/एफआरडी-१/५ दि. १०.०५.२०१६ अन्वये देण्यात आलेल्या निदेशामध्ये कोणतेही फेरबदल केलेले नाहीत. परंतु परिपत्रकातील निदेशानुसार ठोक अर्थसंकल्पिय तरतूद असल्यास संबंधित प्रमुख अभियंता/ खाते प्रमुख/ अधिष्ठाता आणि त्यांच्या संबंधितांनी चालू असलेल्या कामाचे आणि प्रस्तावित कामाचे चालू आर्थिक वर्षे व त्यापुढील आर्थिक वर्षात निर्माण होणाऱ्या दायित्वाबाबत सविस्तर तक्ता जोडणे आवश्यक असेल. सदर दायित्वाचा तपशील विषयांकित कामा पुरता मर्यादित न ठेवता विभाग निहाय तपशीलासह संबंधित खात्याचे एकत्रित/संपूर्ण दायित्व दर्शविणारा असावा. त्याचप्रमाणे सदर दायित्वाच्या तपशीलात प्रकल्पांच्या अंदाजित खर्चासह सर्व शुल्क (Contingencies, Project charges, Utility charges, Consultancy charges etc.) अंतर्भूत करणे आवश्यक असेल. तथापि मसुदा निविदेस प्रशासकीय मान्यता देण्यापूर्वी सदर कामाच्या दायित्वाची नोंद संबंधित लेखा विभागाकडून करणे आवश्यक असेल.
- संबंधित लेखा विभागाने खालील नमूद दिलेल्या सुत्रानुसार नव्याने निर्माण होणारे दायित्व घेण्याकरिता पुरेशी तरतूद असल्याची खात्री करून लेखा संकेतांक निहाय दायित्व नोंदवहीत नोंद घेऊन, नोंदवहीचा विनिर्दिष्ट क्रमांक खात्यास अवगत करणे आवश्यक असेल.

दायित्व नोंद घेतानाचे सुत्र:-

अनु.क्र.	तपशील	उदाहरण
१	महापालिकेने मंजूर केलेल्या चालू आर्थिक वर्षातील भांडवली अर्थसंकल्पिय तरतूदीच्या २.५ पट रक्कम	वार्षिक अर्थसंकल्प तरतूद - ५०० कोटी × २.५० = १२५० कोटी
२	वजा:- सध्या चालू असलेल्या कामाचे दायित्व,	४०० कोटी
३	पुर्ण झालेली कामे तथापी अधिदान न करण्यात आलेल्या कामाचे दायित्व,	१०० कोटी
४	मंजूरीकरिता सादर करण्यात आलेल्या प्रस्तावाचे आर्थिक दायित्व	१०० कोटी
५	वरील प्रस्तावा व्यतिरिक्त मंजूर करण्यात आलेल्या मसुदानिविदा	१०० कोटी
६	नविन निविदाकरिता शिल्लक दायित्व रक्कम	५५० कोटी


वरील तक्त्यातील उदाहरणानुसार ५५० कोटी पर्यंत चालू आर्थिक वर्षात मसुदा निविदा मंजूर करण्यास प्रत्यवाय नाही. सर्व खाते प्रमुखांनी सध्या जी भांडवली कामे हाती घेण्यात आलेली आहेत ती पूर्ण करावीत व त्यानंतर प्रधान्यक्रमाने अत्यावश्यक व टाळता न येणारी आवश्यक असलेली कामेच हाती घेण्यात यावीत.

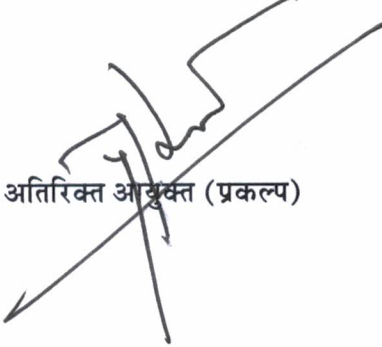
अतएव सुत्रान्वये जर एखाद्या खात्याची दायित्वाची मर्यादा संपुष्टात आलेली असेल तर अश्या प्रस्तावाचे दायित्व घेणे शक्य नाही असे नमूद करून लेखा विभागाने मसुदा निविदा व प्रस्ताव खात्याकडे परत करावा. परंतु जी अत्यावश्यक व टाळता न येणारी कामे हाती घेणे आवश्यक असल्यास सदर कामांकरिता संबंधित अतिरिक्त आयुक्त, अतिरिक्त आयुक्त (प्रकल्प) आणि महापालिका आयुक्त यांची विशिष्ट पूर्व मंजूरी प्राप्त करून कामे हाती घेण्यात यावीत. सदर मंजूरीनुसार संबंधित लेखा विभागाकडे दायित्वाची नोंद घेण्याकरिता सादर करणे आवश्यक असेल.


३. एखाद्या कामाचे दायित्वाची नोंद घेतल्यानंतर ई-निविदा मागविण्यापूर्वी एकूण प्रकल्प खर्चात वाढ होत असल्यास सुधारित दायित्वाची नोंद घेणेकरिता लेखा विभागास कळविणे आवश्यक आहे.
४. नव्याने निर्माण होणारे दायित्वाची नोंद घेताना या दायित्वाचा चालू आर्थिक वर्षातील खर्च व चालू कामांचे आर्थिक वर्षातील विद्यमान दायित्व हे चालू आर्थिक वर्षातील अर्थसंकल्पिय तरतूदीच्या मर्यादित असावे.
५. संबंधित लेखा विभागाने नोंद घेतलेल्या दायित्वाची तपशिलवार माहिती प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेच्या आत लेखा अधिकारी (अर्थसंकल्प) आणि लेखा अधिकारी (स्विय) यांच्याकडे पाठविणे आवश्यक असेल.
६. विभाग कार्यालयामार्फत मागविण्यात येणाऱ्या भांडवली कामांकरिता व महसूली कामांकरिता त्यावर्षात उपलब्ध असलेल्या अर्थसंकल्पिय तरतूदीपेक्षा जास्त रक्कमेच्या कामांच्या निविदा मागविण्यात येऊ नये.

उपरोक्त सूचनांचे काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्याबाबत सर्व खाते प्रमुख/सहाय्यक आयुक्त/रुग्णालय अधिष्ठाता/वैद्यकीय अधिक्षक/उप प्रमुख लेखापाल/लेखा अधिकारी यांनी दक्षता घ्यावी.


प्रमुख लेखापाल (पा.पू.म.नि.) प्र.


प्रमुख लेखापाल (वित्त) प्र.


अतिरिक्त आयुक्त (प्रकल्प)


महानगरपालिका आयुक्त
११-२०