

# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

कॉम्प्रिहेन्सिव थॅलासेमिया केअर, बालरोग रक्तदोष कर्करोग आणि  
बोन मॅरो ट्रान्सप्लान्टेशन केंद्र, बोरिवली (पू.)

(लो.टि.म. वैद्यकिय महाविद्यालय व सर्वसाधारण रुग्णालय, शीव, मुंबई यांचे उपकेंद्र)

क्र. एलटीएच/ 338 /सीटीसीसी एण्ड बीएमटीसी  
दि. 24.07.2017

## जाहिरात

बृहन्मुंबई महानगरपालिकेतील लोकमान्य टिळक महानगरपालिका सर्वसाधारण रुग्णालय व वैद्यकिय महाविद्यालय, शीव अंतर्गत उभारण्यात आलेल्या कॉम्प्रिहेन्सिव थॅलासेमिया केअर, बालरोग रक्तदोष कर्करोग आणि बोन मॅरो ट्रान्सप्लान्टेशन केंद्र मागाठाने, बोरिवली (पू.) येथे सुरु झालेल्या केंद्रासाठी डॉक्टर, निम-वैद्यकीय कर्मचारी व इतर कर्मचारी यांची पदे कंत्राटी तत्वावर तात्पुरत्या स्वरूपात भरण्यासाठी नागरिकांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत. विहित नमुन्यातील अर्ज <http://portal.mcgm.gov> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत. डॉक्टर पदासाठी रू.300 + 5% GST, तसेच निम-वैद्यकीय कर्मचारी व इतर कर्मचारी या पदासाठी रू.100 + 5% GST इतके अर्ज शुल्क लो.टि.म.स.रुग्णालयातील, रोखपाल विभागात (कार्यालयिन वेळेत) भरून पावती अर्जासोबत जोडून अर्ज कॉम्प्रिहेन्सिव थॅलासेमिया केअर, बालरोग रक्तदोष कर्करोग आणि बोन मॅरो ट्रान्सप्लान्टेशन केंद्र, पहिला मजला, कनाकिया एक्सॉटिका समोर, सीसीआय कंपाऊंड, बोरिवली (पू.) मुंबई - 400 066. येथे सादर करावा. (दुरध्वनी क्र. 022 28541017-18).

### कंत्राटी पदे

अनु क्र.	कंत्राटी पदे	आवश्यक पदे	(रु.) मासिक वेतन/मानधन
1	वैद्यकिय बोन मॅरो प्रत्यारोपण तज्ञ BMT Physician (Full Time)	1	220000/-
2	वैद्यकिय रक्तदोष कर्करोग तज्ञ, Medical Hematologist-Oncologist (Junior Consultant)	1	69000/-
3	मानसेवी गॅस्ट्रोएन्टेरोलॉजिस्ट Visiting Consultant Gastroenterologist	1	20000/-
4	मानसेवी बाल रोग शल्यक्रिया तज्ञ Visiting Consultant Pediatric Surgeon	1	20000/-
5	सहाय्यक वैद्यकिय अधिकारी Assistant Medical Officer	4	45000/-
6	प्रकल्प व्यवस्थापक (प्रशासन) Project Manager (Admin)	1	60000/- (ठोक वेतन वजा पेन्शन)
7	क्ष-किरण तंत्रज्ञ X-ray Technician	1	20000/-
8	परिचारीका (कंत्राटी पद्धतीने) Staff Nurse	22	15000/-
9	उद् वाहन चालक Lift Man	2	9000/-
10	चतुर्थश्रेणी कामगार IV Class Employee	5	9000/-

## विहित अर्हता:-

- 1) वैद्यकिय बोन मॅरो प्रत्यारोपण तज्ञ: D.M. Hematology and Fellowship in BMT with 3 years' experience
- 2) वैद्यकिय रक्तदोष कर्करोग तज्ञ (कनिष्ठ): M.D. Medicine and Fellowship in Hematology-Oncology/ BMT
- 3) मानसेवी गॅस्ट्रोएन्टेरोलॉजिस्ट: DM/DNB Gastroenterology
- 1) मानसेवी बालरोग शल्यक्रिया तज्ञ: एम. सी.एच. (पेडिएट्रिक सर्जरी) M.Ch. (Pediatric Surgery)
- 2) सहाय्यक वैद्यकिय अधिकारी:
  1. उमेदवार मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची एम.बी.बी.एस. पदवी किंवा सन 1956 भारतीय वैद्यकिय मंडळाच्या अधिनियमानुसार प्रथम वा द्वितीय अनुसूचिमध्ये समाविष्ट असलेली अर्हता धारण करणारा असावा.
  1. महाराष्ट्र मेडिकल कौन्सिलशी नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.
  2. सदर पदाकरीता दोन निवासी वैद्यकिय अधिकारी पदापेक्षा कमी नाही एवढा (सहा महिन्यांच्या कालावधीचे प्रत्येक पद) (2 House post of 6-month duration) मान्यताप्राप्त रुग्णालयातून अनुभव धारण करणारा असावा.
- 3) प्रकल्प व्यवस्थापक (प्रशासन): शक्यतो म.न.पा. रुग्णालयातील सेवा निवृत्त प्रशासकिय अधिकारी यांना प्राधान्य.
- 4) क्ष-किरण तंत्रज्ञ:
  1. उमेदवार 12 वी नंतर महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठामार्फत चालविला जाणारा क्ष-किरण विषयातील बी.पी.एम. टी (Bachelor in Paramedical Technology in Radiology) हा पूर्णवेळ 3 वर्षांचा पदवी अभ्यासक्रम उत्तीर्ण झालेला असावा व त्याने 6 महिन्यांची इन्टर्नशीप पूर्ण केलेली असावी.

किंवा
  2. उमेदवार मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची विज्ञान शाखेची पदार्थ विज्ञान या मुख्य विषयासह पदवी परिक्षा (B.Sc. In Physics) उत्तीर्ण झालेला असावा व डायग्नोस्टिक सेंटर / रुग्णालय येथिल क्ष-किरण विषयक कामाचा 2 वर्षांचा अनुभव असावा.

किंवा
  3. उमेदवार हा 12 वी नंतर मान्यताप्राप्त संस्थेकडून / विद्यापीठातून रेडीयोग्राफी ही पदवीका (Diploma in Radiography) उत्तीर्ण झालेला असावा व डायग्नोस्टिक सेंटर / रुग्णालय येथिल क्ष-किरण विषयक कामाचा 2 वर्षांचा अनुभव असावा.
  4. उमेदवारास खात्यांतर्फे घेण्यात येणारी व्यवसाय चाचणी (Trade Test) परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.
- 5) परिचारीका: जी.एन.एम. नर्सिंग उत्तीर्ण.
- 6) उद् वाहन चालक: उमेदवार महाराष्ट्र शासनाच्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाचा तारतंत्री परवानाधारक किंवा विजतंत्री / तारतंत्री या व्यवसायाचे आयटीआय किंवा एनसीटीव्हीटी परीक्षा उत्तीर्ण केल्याचे प्रमाणपत्रधारक असावा.
- 7) चतुर्थश्रेणी कामगार: दहावी पास

### वयोमर्यादा:-

1. वैद्यकिय बोन मॅरो प्रत्यारोपण तज्ञ – कमाल वयोमर्यादा 50 वर्षे पर्यंत
2. वैद्यकिय रक्तदोष कर्करोग तज्ञ (कनिष्ठ)- कमाल वयोमर्यादा 50 वर्षे पर्यंत
3. मानसेवी गॅस्ट्रोएन्टेरोलॉजिस्ट - कमाल वयोमर्यादा 50 वर्षे पर्यंत
4. मानसेवी बाल रोग शल्यक्रिया तज्ञ – कमाल वयोमर्यादा 50 वर्षे पर्यंत
5. सहाय्यक वैद्यकिय अधिकारी – कमाल वयोमर्यादा 50 वर्षे पर्यंत
6. प्रकल्प व्यवस्थापक (प्रशासन) – कमाल वयोमर्यादा 65 वर्षे
7. क्ष-किरण तंत्रज्ञ – कमाल वयोमर्यादा 38 वर्षे पर्यंत
8. परिचारीका - कमाल वयोमर्यादा 30 वर्षे पर्यंत
9. उद् वाहन चालक - कमाल वयोमर्यादा 30 वर्षे पर्यंत
10. चतुर्थश्रेणी कामगार - कमाल वयोमर्यादा 30 वर्षे पर्यंत

### सर्वसाधारण अटी:-

1. उमेदवाराने संबंधित विषयातील आवश्यक ती मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील/संस्थेची पदव्युत्तर पदवी किंवा भारतीय वैद्यकीय परिषदेच्या निवडीसाठी आवश्यक असणारी तत्सम अर्हता धारण करणे आवश्यक आहे.
2. संबंधित विषयातील आवश्यक ती पदवी किंवा पदविका प्राप्त केल्यानंतर उमेदवारास व्यावसायिक अनुभव असणे आवश्यक आहे.
3. उमेदवार महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषदेत नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.
4. उमेदवार महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची परिक्षा वा तत्सम किमान 50 गुणांची प्रश्न पत्रिका असलेला मराठी विषय, घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा.
5. उमेदवाराने संगणकाचे ज्ञान किंवा महाराष्ट्र राज्य उच्च आणि तांत्रिक शिक्षण मंडळाचे MSCIT OR GECT चे प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आहे किंवा नेमणूक झाल्यावर दोन वर्षांच्या कालावधीत संगणक विषयक उपरोक्त अर्हता प्राप्त करणे आवश्यक आहे. अन्यथा, त्यांची नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.
6. समतुल्य अर्हता असल्यास, भारतीय वैद्यकीय परिषदेद्वारे नोंदणीकृत उमेदवारांनुसार प्राधान्यक्रम निर्धारित करण्यात येईल.
7. उमेदवारांनी विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, नावात बदल झाल्याचे राजपत्र सादर करावे. तसेच ते नसल्यास विवाहित महिला उमेदवार विवाहा पूर्वीच्या नावाने अर्ज करू शकतात.
8. उमेदवाराने पदविका/पदवी परिक्षा एकापेक्षा जास्त प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली असल्यास ती परीक्षा किती प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
9. उमेदवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अधःपतन किंवा फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यात शिक्षा दिली असल्यास, तसेच उमेदवाराविरुद्ध पोलिस चौकशी/न्यायालयिन प्रकरण प्रलंबित असल्यास/शिक्षा झालेली असल्यास उमेदवाराने त्याबाबत माहिती देणे आवश्यक आहे.
10. निवडप्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती/ प्रमाणपत्रे/ कागदपत्रे सादर केल्यास किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झालेली असल्यास कोणतीही पूर्वसूचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
11. उमेदवार नोकरी करित असल्यास पूर्वीच्या नियुक्त्यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे.

12. प्रशासकीय किंवा अन्य कारणास्तव निवड प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार महापालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना आहेत.
13. उमेदवारांना मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
14. निवड झालेल्या उमेदवारास रुपये 100/- किंवा विधी आकाराप्रमाणे (वेतन मिळकतीनुसार) बॉन्ड पेपरवर विहित नमुन्यातील कंत्राट करार करणे आवश्यक असून सदरहू खर्च संबंधित उमेदवारास करावा लागेल.
15. निवड झालेल्या उमेदवाराविरुद्ध कोणताही गुन्हा नोंदविलेला नाही अथवा सिद्ध झालेला नाही असे चारित्र्य प्रमाणपत्र संबंधित पोलीस स्टेशनकडून नेमणुकी नंतर एक महिन्याच्या आंत सादर करणे आवश्यक राहिल.
16. सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकांची नियुक्ती कोणत्याही वेळी पूर्वसूचना न देता रद्द करण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहेत.
17. सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकाच्या नियुक्ती कालावधीमध्ये उमेदवाराने शिस्तभंग केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यांत येईल.
18. कुठल्याही कारणास्तव निवड झालेल्या उमेदवारास पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने 30 दिवसांची पूर्वसूचना देणे बंधनकारक आहे.

### विशेष सूचना :

- अ) यापूर्वी संबंधित कार्यालयात व अन्य ठिकाणी सादर केलेले/प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत. तसेच बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने कोणत्याही व्यक्तीला व इतर दुस-या संस्थेला अर्ज विकणे, स्विकारणे इत्यादींचा अधिकार दिलेला नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) जाहिरातीची सूचना त्याचप्रमाणे मुलाखतीचा कार्यक्रम कॉम्प्रिहेन्सिव थॅलासेमिया केअर, बालरोग रक्तदोष कर्करोग आणि बोन मॅरो ट्रान्सप्लान्टेशन केंद्राच्या सूचना फलकावर लावण्यात येईल. मुलाखतीचा कार्यक्रम उमेदवारांना सूचित करण्यात येईल.
- क) डॉक्टर, निम-वैद्यकीय कर्मचारी व इतर कर्मचारी पदासाठी विहित नमुन्यातील अर्ज तसेच सदर पदासाठी असलेल्या अर्हता, अटी व शर्ती <http://portal.mcgm.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

अर्जांचे विहित मुल्य लो.टि.म.स. रुग्णालयाच्या रोखपाल विभागात (कार्यालयिन वेळे10त) भरून त्याची पावती जोडल्याशिवाय अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत.

विहित नमुन्यातील सर्व बाबींची पूर्तता केलेले अर्ज, अलीकडेच काढलेले पासपोर्ट छायाचित्र त्यावर चिकटवून कॉम्प्रिहेन्सिव थॅलासेमिया केअर, बालरोग रक्तदोष कर्करोग आणि बोन मॅरो ट्रान्सप्लान्टेशन केंद्र, पहिला मजला, कनाकिया एक्सॉटिका समोर, सीसीआय कंपाऊंड, बोरिवली (पू.) मुंबई - 400 066. (दुरध्वनी क्र. 022 28541017-18) येथे दि. 26.07.2017 ते दि. 02.08.2017 पर्यंत स. 11.00 ते दु. 3.00 वाजेपर्यंत सादर करणे आवश्यक आहे. दि. 02.08.2017 दुपारी 3.00 या वेळेनंतर आलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत व त्याबाबतीतील कुठल्याही प्रकारचा पत्रव्यवहार स्विकारला जाणार नाही.

सही/-

संचालक (वै.शि. व प्र.र.)

वैद्य. बोन मॅरो प्रत्यारोपण तज्ञ BMT Physician (Full Time)

1	उमेदवार मान्यताप्राप्त संस्था / विद्यपीठातून D.M. Hematology and Fellowship in BMT with 3 years' experience ही पदवी उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.
2	उमेदवार महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची परीक्षा वा तत्सम किमान 50 गुणांची प्रश्नपत्रिका असलेला मराठी विषय घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा.
3	उमेदवाराने संगणकाचे ज्ञान किंवा महाराष्ट्र राज्य उच्च आणि तांत्रिक शिक्षण मंडळाचे MSCIT OR GECT चे प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आहे. किंवा नेमणूक झाल्यावर दोन वर्षांच्या कालावधीत संगणक विषयक उपरोक्त अर्हता प्राप्त करणे आवश्यक आहे. अन्यथा, उमेदवाराची नियुक्त रद्द करण्यात येईल.
4	वयोमर्यादा - 50 वर्ष
5	उमेदवार महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेत नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.
6	समतुल्य अर्हता असल्यास, भारतीय वैद्यकिय परिषदेद्वारे नोंदणीकृत उमेदवारांनुसार प्राधान्यक्रम निर्धारित करण्यात येईल.
7	उमेदवाराने विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, नावांत बदल झाल्याचे राजपत्र सादर करावे. तसेच ते नसल्यास विवाहित महिला उमेदवार विवाहापूर्वीच्या नावाने अर्ज करू शकतात.
8	उमेदवाराने पदविका/पदवी परीक्षा एकापेक्षा जास्त प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली असल्यास, ती परीक्षा किती प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली आहे, त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
9	उमेदवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अंधः पतन किंवा फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यात शिक्षा दिली असल्यास, तो नियुक्तीसाठी अपात्र ठरेल.
10	निवडप्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती/प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे/ सादर केल्यास किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झालेली असल्यास कोणतीही पूर्वसुचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
11	उमेदवार नोकरी करीत असल्यास पूर्वीच्या नियुक्त्यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे.
12	प्रशासकिय किंवा अन्य कारणास्तव निवड प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार महापालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना आहेत.
13	उमेदवारांना मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
14	निवड झालेल्या उमेदवारास 100/- रुपयांचा अथवा विधी आकाराप्रमाणे मिळकती नुसार बॉन्ड पेपरवर विहित नमुन्यातील कंत्राट करार करणे आवश्यक असून सदरहू खर्च संबंधित उमेदवारास करावा लागेल.
15	निवड झालेल्या उमेदवाराविरुद्ध कोणताही गुन्हा नोंदविलेला नाही अथवा सिध्द झालेला नाही असे चारित्र्य प्रमाणपत्र संबंधित पोलीस स्टेशनकडून नेमणूकीनंतर एक महिन्याच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल.
16	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकांची नियुक्ती कोणत्याही वेळी पूर्वसुचना न देता रद्द करण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहेत.
17	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकाच्या नियुक्ती कालावधीमध्ये उमेदवाराने शिस्तभंग केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
18	कुठल्याही कारणास्तव निवड झालेल्या उमेदवारास पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने तीस दिवसांची पूर्वसुचना देणे बंधनकारक आहे.

वैद्यकिय रक्तदोष कर्करोग तज्ञ, Medical Hematologist-Oncologist (Junior Consultant)

1	उमेदवार मान्यताप्राप्त संस्था / विद्यापीठातून M.D. (Medicine) and Fellowship in Hematology-Oncology/ BMT ही पदवी उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.
2	उमेदवार महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची परीक्षा वा तत्सम किमान 50 गुणांची प्रश्नपत्रिका असलेला मराठी विषय घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा.
3	उमेदवाराने संगणकाचे ज्ञान किंवा महाराष्ट्र राज्य उच्च आणि तांत्रिक शिक्षण मंडळाचे MSCIT OR GECT चे प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आहे. किंवा नेमणूक झाल्यावर दोन वर्षांच्या कालावधीत संगणक विषयक उपरोक्त अर्हता प्राप्त करणे आवश्यक आहे. अन्यथा, उमेदवाराची नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.
4	वयोमर्यादा - 50 वर्ष
5	उमेदवार महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेत नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.
6	समतुल्य अर्हता असल्यास, भारतीय वैद्यकिय परिषदेद्वारे नोंदणीकृत उमेदवारांनुसार प्राधान्यक्रम निर्धारित करण्यात येईल.
7	उमेदवाराने विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, नावांत बदल झाल्याचे राजपत्र सादर करावे. तसेच ते नसल्यास विवाहित महिला उमेदवार विवाहापूर्वीच्या नावाने अर्ज करू शकतात.
8	उमेदवाराने पदविका/पदवी परीक्षा एकापेक्षा जास्त प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली असल्यास, ती परीक्षा किती प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली आहे त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
9	उमेदवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अंधः पतन किंवा फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यात शिक्षा दिली असल्यास, तो नियुक्तीसाठी अपात्र ठरेल.
10	निवडप्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती/प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे/ सादर केल्यास किंवा कोणातीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झालेली असल्यास कोणतीही पूर्वसुचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
11	उमेदवार नोकरी करीत असल्यास पूर्वीच्या नियुक्त्यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे.
12	प्रशासकिय किंवा अन्य कारणास्तव निवड प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार महापालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना आहेत.
13	उमेदवारांना मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
14	निवड झालेल्या उमेदवारास 100/- रुपयांचा अथवा विधी आकाराप्रमाणे मिळकती नुसार बॉन्ड पेपरवर विहित नमुन्यातील कंत्राट करार करणे आवश्यक असून सदरहू खर्च संबंधित उमेदवारास करावा लागेल.
15	निवड झालेल्या उमेदवाराविरुद्ध कोणताही गुन्हा नोंदविलेला नाही अथवा सिध्द झालेला नाही असे चारित्र्य प्रमाणपत्र संबंधित पोलीस स्टेशनकडून नेमणूकीनंतर एक महिन्याच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल.
16	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकांची नियुक्ती कोणत्याही वेळी पूर्वसुचना न देता रद्द करण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहेत.
17	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकाच्या नियुक्ती कालावधीमध्ये उमेदवाराने शिस्तभंग केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
18	कुठल्याही कारणास्तव निवड झालेल्या उमेदवारास पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने तीस दिवसांची पूर्वसुचना देणे बंधनकारक आहे.

मानसेवी गॅस्ट्रोएन्टेरोलॉजिस्ट (Consultant Gastroenterologist)

1	उमेदवार मान्यताप्राप्त संस्था / विद्यपीठातून DM/DNB Gastroenterology ही पदवी उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.
2	उमेदवार महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची परीक्षा वा तत्सम किमान 50 गुणांची प्रश्नपत्रिका असलेला मराठी विषय घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा.
3	उमेदवाराने संगणकाचे ज्ञान किंवा महाराष्ट्र राज्य उच्च आणि तांत्रिक शिक्षण मंडळाचे MSCIT OR GECT चे प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आहे. किंवा नेमणूक झाल्यावर दोन वर्षांच्या कालावधीत संगणक विषयक उपरोक्त अर्हता प्राप्त करणे आवश्यक आहे. अन्यथा, उमेदवाराची नियुक्त रद्द करण्यात येईल.
4	वयोमर्यादा - 50 वर्ष
5	उमेदवार महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषदेत नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.
6	समतुल्य अर्हता असल्यास, भारतीय वैद्यकीय परिषदेद्वारे नोंदणीकृत उमेदवारांनुसार प्राधान्यक्रम निर्धारित करण्यात येईल.
7	उमेदवाराने विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, नावांत बदल झाल्याचे राजपत्र सादर करावे. तसेच ते नसल्यास विवाहित महिला उमेदवार विवाहापूर्वीच्या नावाने अर्ज करू शकतात.
8	उमेदवाराने पदविका/पदवी परीक्षा एकापेक्षा जास्त प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली असल्यास, ती परीक्षा मिती प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली आहे त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
9	उमेदवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अंधः पतन किंवा फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यात शिक्षा दिली असल्यास, तो नियुक्तीसाठी अपात्र ठरेल.
10	निवडप्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती/प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे/ सादर केल्यास किंवा कोणातीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झालेली असल्यास कोणतीही पूर्वसुचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
11	उमेदवार नोकरी करित असल्यास पूर्वीच्या नियुक्त्यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे.
12	प्रशासकिय किंवा अन्य कारणास्तव निवड प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार महापालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना आहेत.
13	उमेदवारांना मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
14	निवड झालेल्या उमेदवारास 100/- रुपयांचा बॉन्ड पेपरवर विहित नमुन्यातील कंत्राट करार करणे आवश्यक असून सदरहू खर्च संबंधित उमेदवारास करावा लागेल.
15	निवड झालेल्या उमेदवाराविरुद्ध कोणताही गुन्हा नोंदविलेला नाही अथवा सिद्ध झालेला नाही असे चारित्र्य प्रमाणपत्र संबंधित पोलीस स्टेशनकडून नेमणूकीनंतर एक महिन्याच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल.
16	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकांची नियुक्ती कोणत्याही वेळी पूर्वसुचना न देता रद्द करण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहेत.
17	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकांच्या नियुक्ती कालावधीमध्ये उमेदवाराने शिस्तभंग केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
18	कुठल्याही कारणास्तव निवड झालेल्या उमेदवारास पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने तीस दिवसांची पूर्वसुचना देणे बंधनकारक आहे.

परिचारीका

1	उमेदवार मान्यताप्राप्त संस्था / विद्यपीठातून जी.एन.एम. नर्सिंग ही पदवी उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.
2	उमेदवार महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची परीक्षा वा तत्सम किमान 50 गुणांची प्रश्नपत्रिका असलेला मराठी विषय घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा.
3	उमेदवाराने संगणकाचे ज्ञान किंवा महाराष्ट्र राज्य उच्च आणि तांत्रिक शिक्षण मंडळाचे MSCIT OR GECT चे प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आहे. किंवा नेमणूक झाल्यावर दोन वर्षांच्या कालावधीत संगणक विषयक उपरोक्त अर्हता प्राप्त करणे आवश्यक आहे. अन्यथा, उमेदवाराची नियुक्त रद्द करण्यात येईल.
4	वयोमर्यादा - 30 वर्ष
5	उमेदवार महाराष्ट्र परिषदेत नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.
6	उमेदवाराने विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, नावांत बदल झाल्याचे राजपत्र सादर करावे. तसेच ते नसल्यास विवाहित महिला उमेदवार विवाहापूर्वीच्या नावाने अर्ज करू शकतात.
7	उमेदवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अंधः पतन किंवा फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यात शिक्षा दिली असल्यास, तो नियुक्तीसाठी अपात्र ठरेल.
8	निवडप्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती/प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे/ सादर केल्यास किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झालेली असल्यास कोणतीही पूर्वसुचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
9	उमेदवार नोकरी करित असल्यास पूर्वीच्या नियुक्त्यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे.
10	प्रशासकिय किंवा अन्य कारणास्तव निवड प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार महापालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना आहेत.
11	उमेदवारांना मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
12	निवड झालेल्या उमेदवारास 100/- रुपयांचा बॉन्ड पेपरवर विहित नमुन्यातील कंत्राट करार करणे आवश्यक असून सदरहू खर्च संबंधित उमेदवारास करावा लागेल.
13	निवड झालेल्या उमेदवाराविरुद्ध कोणताही गुन्हा नोंदविलेला नाही अथवा सिद्ध झालेला नाही असे चारित्र्य प्रमाणपत्र संबंधित पोलीस स्टेशनकडून नेमणूकीनंतर एक महिन्याच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल.
14	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकांची नियुक्ती कोणत्याही वेळी पूर्वसुचना न देता रद्द करण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहेत.
15	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकाच्या नियुक्ती कालावधीमध्ये उमेदवाराने शिस्तभंग केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
16	कुठल्याही कारणास्तव निवड झालेल्या उमेदवारास पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने तीस दिवसांची पूर्वसुचना देणे बंधनकारक आहे.

चतुर्थश्रेणी कामगार

1	उमेदवार मान्यताप्राप्त संस्थेतून इयत्ता दहावी उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.
2	उमेदवार महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची परीक्षा वा तत्सम किमान 50 गुणांची प्रश्नपत्रिका असलेला मराठी विषय घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा.
3	उमेदवाराने संगणकाचे ज्ञान किंवा महाराष्ट्र राज्य उच्च आणि तांत्रिक शिक्षण मंडळाचे MSCIT OR GECT चे प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आहे. किंवा नेमणूक झाल्यावर दोन वर्षांच्या कालावधीत संगणक विषयक उपरोक्त अर्हता प्राप्त करणे आवश्यक आहे. अन्यथा, उमेदवाराची नियुक्त रद्द करण्यात येईल.
4	वयोमर्यादा - 30 वर्ष
7	उमेदवाराने विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, नावांत बदल झाल्याचे राजपत्र सादर करावे. तसेच ते नसल्यास विवाहित महिला उमेदवार विवाहापूर्वीच्या नावाने अर्ज करू शकतात.
8	उमेदवाराने पदविका/पदवी परीक्षा एकापेक्षा जास्त प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली असल्यास, ती परीक्षा किती प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली आहे त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
9	उमेदवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अंधः पतन किंवा फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यात शिक्षा दिली असल्यास, तो नियुक्तीसाठी अपात्र ठरेल.
10	निवडप्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती/प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे/ सादर केल्यास किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झालेली असल्यास कोणतीही पूर्वसुचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
11	उमेदवार नोकरी करित असल्यास पूर्वीच्या नियुक्त्यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे.
12	प्रशासकिय किंवा अन्य कारणास्तव निवड प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार महापालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना आहेत.
13	उमेदवारांना मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
14	निवड झालेल्या उमेदवारास 100/- रुपयांचा बॉन्ड पेपरवर विहित नमुन्यातील कंत्राट करार करणे आवश्यक असून सदरहू खर्च संबंधित उमेदवारास करावा लागेल.
15	निवड झालेल्या उमेदवाराविरुद्ध कोणताही गुन्हा नोंदविलेला नाही अथवा सिध्द झालेला नाही असे चारित्र्य प्रमाणपत्र संबंधित पोलीस स्टेशनकडून नेमणूकीनंतर एक महिन्याच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल.
16	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकांची नियुक्ती कोणत्याही वेळी पूर्वसुचना न देता रद्द करण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहेत.
17	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकाच्या नियुक्ती कालावधीमध्ये उमेदवाराने शिस्तभंग केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
18	कुठल्याही कारणास्तव निवड झालेल्या उमेदवारास पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने तीस दिवसांची पूर्वसुचना देणे बंधनकारक आहे.

प्रकल्प व्यवस्थापक (प्रशासन)

1	शक्यतो म.न.पा. रुग्णालयातील सेवा निवृत्त प्रशासकिय अधिकारी यांना प्राधान्य
2	वयोमर्यादा - 65 वर्ष
3	निवडप्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती/प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे/ सादर केल्यास किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झालेली असल्यास कोणतीही पूर्वसुचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
4	प्रशासकिय किंवा अन्य कारणास्तव निवड प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार महापालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना आहेत.
5	उमेदवारांना मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
6	निवड झालेल्या उमेदवारास 100/- रुपयांचा बॉन्ड पेपरवर विहित नमुन्यातील कंत्राट करार करणे आवश्यक असून सदरहू खर्च संबंधित उमेदवारास करावा लागेल.
7	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकांची नियुक्ती कोणत्याही वेळी पूर्वसुचना न देता रद्द करण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहेत.
8	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकांच्या नियुक्ती कालावधीमध्ये उमेदवाराने शिस्तभंग केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
9	कुठल्याही कारणास्तव निवड झालेल्या उमेदवारास पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने तीस दिवसांची पूर्वसुचना देणे बंधनकारक आहे.

मानसेवी बाल रोग शल्यक्रिया तज्ञ

1	एम. सीएच.(पेडिएट्रिक सर्जरी) M.Ch. (Pediatric Surgery)
2	उमेदवार महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची परीक्षा वा तत्सम किमान 50 गुणांची प्रश्नपत्रिका असलेला मराठी विषय घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा.
3	उमेदवाराने संगणकाचे ज्ञान किंवा महाराष्ट्र राज्य उच्च आणि तांत्रिक शिक्षण मंडळाचे MSCIT OR GECT चे प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आहे. किंवा नेमणूक झाल्यावर दोन वर्षांच्या कालावधीत संगणक विषयक उपरोक्त अर्हता प्राप्त करणे आवश्यक आहे. अन्यथा, उमेदवाराची नियुक्त रद्द करण्यात येईल.
4	वयोमर्यादा - 50 वर्ष
5	उमेदवार महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेत नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.
6	समतुल्य अर्हता असल्यास, भारतीय वैद्यकिय परिषदेद्वारे नोंदणीकृत उमेदवारांनुसार प्राधान्यक्रम निर्धारित करण्यात येईल.
7	उमेदवाराने विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, नावांत बदल झाल्याचे राजपत्र सादर करावे. तसेच ते नसल्यास विवाहित महिला उमेदवार विवाहापूर्वीच्या नावाने अर्ज करू शकतात.
8	उमेदवाराने पदविका/पदवी परीक्षा एकापेक्षा जास्त प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली असल्यास, ती परीक्षा किती प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली आहे त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
9	उमेदवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अंधः पतन किंवा फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यात शिक्षा दिली असल्यास, तो नियुक्तीसाठी अपात्र ठरेल.
10	निवडप्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती/प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे/ सादर केल्यास किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झालेली असल्यास कोणतीही पुर्वसुचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
11	उमेदवार नोकरी करीत असल्यास पूर्वीच्या नियुक्त्यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे.
12	प्रशासकिय किंवा अन्य कारणास्तव निवड प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार महापालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना आहेत.
13	उमेदवारांना मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
14	निवड झालेल्या उमेदवारास 100/- रुपयांचा बॉन्ड पेपरवर विहित नमुन्यातील कंत्राट करार करणे आवश्यक असून सदरहू खर्च संबंधित उमेदवारास करावा लागेल.
15	निवड झालेल्या उमेदवाराविरुद्ध कोणताही गुन्हा नोंदविलेला नाही अथवा सिध्द झालेला नाही असे चारित्र्य प्रमाणपत्र संबंधित पोलीस स्टेशनकडून नेमणूकीनंतर एक महिन्याच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल.
16	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकांची नियुक्ती कोणत्याही वेळी पुर्वसुचना न देता रद्द करण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहेत.
17	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकाच्या नियुक्ती कालावधीमध्ये उमेदवाराने शिस्तभंग केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
18	कुठल्याही कारणास्तव निवड झालेल्या उमेदवारास पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने तीस दिवसांची पुर्वसुचना देणे बंधनकारक आहे.

सहाय्यक वैद्यकिय अधिकारी

1	<p>1. उमेदवार मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची एम.बी.बी.एस. पदवी किंवा सन 1956 भारतीय वैद्यकिय मंडळाच्या अधिनियमानुसार प्रथम वा व्दितीय अनुसूचिमध्ये सामाविष्ट असलेली अर्हता धारण करणारा असावा.</p> <p>2. महाराष्ट्र मेडिकल कौन्सिलशी नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.</p> <p>3. सदर पदाकरीता दोन निवासी वैद्यकिय अधिकारी पदापेक्षा कमी नाही एवढा (सहा महिन्याच्या कालावधीचे प्रत्येक पद) (2 House post of 6-month duration) मान्यताप्राप्त रुग्णालयातून अनुभव धारण करणारा असावा.</p>
2	उमेदवार महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची परीक्षा वा तत्सम किमान 50 गुणांची प्रश्नपत्रिका असलेला मराठी विषय घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा.
3	उमेदवाराने संगणकाचे ज्ञान किंवा महाराष्ट्र राज्य उच्च आणि तांत्रिक शिक्षण मंडळाचे MSCIT OR GECT चे प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आहे. किंवा नेमणूक झाल्यावर दोन वर्षांच्या कालावधीत संगणक विषयक उपरोक्त अर्हता प्राप्त करणे आवश्यक आहे. अन्यथा, उमेदवाराची नियुक्त रद्द करण्यात येईल.
4	वयोमर्यादा - 50 वर्ष
5	उमेदवार महाराष्ट्र वैद्यकिय परिषदेत नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.
6	समतुल्य अर्हता असल्यास, भारतीय वैद्यकिय परिषदेद्वारे नोंदणीकृत उमेदवारांनुसार प्राधान्यक्रम निर्धारित करण्यात येईल.
7	उमेदवाराने विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, नावात बदल झाल्याचे राजपत्र सादर करावे. तसेच ते नसल्यास विवाहित महिला उमेदवार विवाहापूर्वीच्या नावाने अर्ज करू शकतात.
8	उमेदवाराने पदविका/पदवी परीक्षा एकापेक्षा जास्त प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली असल्यास, ती परीक्षा किती प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली आहे त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
9	उमेदवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अंधः पतन किंवा फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यात शिक्षा दिली असल्यास, तो नियुक्तीसाठी अपात्र ठरेल.
10	निवडप्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती/प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे/ सादर केल्यास किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झालेली असल्यास कोणतीही पुर्वसुचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
11	उमेदवार नोकरी करीत असल्यास पूर्वीच्या नियुक्त्यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे.
12	प्रशासकिय किंवा अन्य कारणास्तव निवड प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार महापालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना आहेत.
13	उमेदवारांना मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
14	निवड झालेल्या उमेदवारास 100/- रुपयांचा बॉन्ड पेपरवर विहित नमुन्यातील कंत्राट करार करणे आवश्यक असून सदरहू खर्च संबंधित उमेदवारास करावा लागेल.
15	निवड झालेल्या उमेदवाराविरुद्ध कोणताही गुन्हा नोंदविलेला नाही अथवा सिध्द झालेला नाही असे चारित्र्य प्रमाणपत्र संबंधित पोलीस स्टेशनकडून नेमणूकीनंतर एक महिन्याच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल.
16	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकांची नियुक्ती कोणत्याही वेळी पुर्वसुचना न देता रद्द करण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहेत.
17	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकाच्या नियुक्ती कालावधीमध्ये उमेदवाराने शिस्तभंग केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
18	कुठल्याही कारणास्तव निवड झालेल्या उमेदवारास पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने तीस दिवसांची पुर्वसुचना देणे बंधनकारक आहे.

## क्ष-किरण तंत्रज्ञ

1	<p>1. उमेदवार 12 वी नंतर महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठामार्फत चालविला जाणारा क्ष-किरण विषयातील बी.पी.एम.टी (Bachelor in Paramedical Technology in Radiology) हा पूर्णवेळ 3 वर्षांचा पदवी अभ्यासक्रम उत्तीर्ण झालेला असावा व त्याने 6 माहिण्यांची इंटरशीप पूर्ण केलेली असावी. किंवा</p> <p>2. उमेदवार मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची विज्ञान शाखेची पदार्थ विज्ञान या मुख्य विषयासह पदवी परिक्षा (B.Sc. In Physics) उत्तीर्ण झालेला असावा व डायग्नोस्टिक सेंटर / रुग्णालय येथिल क्ष-किरण विषयक कामाचा 2 वर्षांचा अनुभव असावा. किंवा</p> <p>3. उमेदवार हा 12 वी नंतर मान्यताप्राप्त संस्थेकडून / विद्यापीठातून रेडीयाग्राफी ही पदवीका (Diploma in Radiogrephy) उत्तीर्ण झालेला असावा व डायग्नोस्टिक सेंटर / रुग्णालय येथिल क्षकिरण विषयक कामाचा 2 वर्षांचा अनुभव असावा.</p> <p>4. उमेदवारास खात्यांतर्फे घेण्यात येणारी व्यवसाय चाचणी (Trade Test) परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.</p>
2	उमेदवार महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची परीक्षा वा तत्सम किमान 50 गुणांची प्रश्नपत्रिका असलेला मराठी विषय घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा.
3	उमेदवाराने संगणकाचे ज्ञान किंवा महाराष्ट्र राज्य उच्च आणि तांत्रिक शिक्षण मंडळाचे MSCIT OR GECT चे प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आहे. किंवा नेमणूक झाल्यावर दोन वर्षांच्या कालावधीत संगणक विषयक उपरोक्त अर्हता प्राप्त करणे आवश्यक आहे. अन्यथा, उमेदवाराची नियुक्त रद्द करण्यात येईल.
4	वयोमर्यादा - 38 वर्ष
5	उमेदवाराने विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, नावांत बदल झाल्याचे राजपत्र सादर करावे. तसेच ते नसल्यास विवाहित महिला उमेदवार विवाहापूर्वीच्या नावाने अर्ज करू शकतात.
6	उमेदवाराने पदविका/पदवी परीक्षा एकापेक्षा जास्त प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली असल्यास, ती परीक्षा किती प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली आहे त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
7	उमेदवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अंधः पतन किंवा फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यात शिक्षा दिली असल्यास, तो नियुक्तीसाठी अपात्र ठरेल.
8	निवडप्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती/प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे/ सादर केल्यास किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झालेली असल्यास कोणतीही पूर्वसुचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
9	उमेदवार नोकरी करीत असल्यास पूर्वीच्या नियुक्त्यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे.
10	प्रशासकिय किंवा अन्य कारणास्तव निवड प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार महापालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना आहेत.
11	उमेदवारांना मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
12	निवड झालेल्या उमेदवारास 100/- रुपयांचा बॉन्ड पेपरवर विहित नमुन्यातील कंत्राट करार करणे आवश्यक असून सदरहू खर्च संबंधित उमेदवारास करावा लागेल.
13	निवड झालेल्या उमेदवाराविरुद्ध कोणताही गुन्हा नोंदविलेला नाही अथवा सिध्द झालेला नाही असे चारित्र्य प्रमाणपत्र संबंधित पोलीस स्टेशनकडून नेमणूकीनंतर एक महिन्याच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल.
14	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकांची नियुक्ती कोणत्याही वेळी पूर्वसुचना न देता रद्द करण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहेत.
15	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकाच्या नियुक्ती कालावधीमध्ये उमेदवाराने शिस्तभंग केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
16	कुठल्याही कारणास्तव निवड झालेल्या उमेदवारास पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने तीस दिवसांची पूर्वसुचना देणे बंधनकारक आहे.

उद् वाहन चालक

1	3. उमेदवार महाराष्ट्र शासनाच्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाचा तारतंत्री परवानाधारक किंवा विजतंत्री / तारतंत्री या व्यवसायाचे आयटीआय किंवा एनसीटीव्हीटी परीक्षा उत्तीर्ण केल्याचे प्रमाणपत्रधारक असावा.
2	उमेदवार महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची परीक्षा वा तत्सम किमान 50 गुणांची प्रश्नपत्रिका असलेला मराठी विषय घेऊन उत्तीर्ण झालेला असावा.
3	उमेदवाराने संगणकाचे ज्ञान किंवा महाराष्ट्र राज्य उच्च आणि तांत्रिक शिक्षण मंडळाचे MSCIT OR GECT चे प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आहे. किंवा नेमणूक झाल्यावर दोन वर्षांच्या कालावधीत संगणक विषयक उपरोक्त अर्हता प्राप्त करणे आवश्यक आहे. अन्यथा, उमेदवाराची नियुक्त रद्द करण्यात येईल.
4	वयोमर्यादा - 30 वर्ष
5	उमेदवाराने विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, नावांत बदल झाल्याचे राजपत्र सादर करावे. तसेच ते नसल्यास विवाहित महिला उमेदवार विवाहापूर्वीच्या नावाने अर्ज करू शकतात.
6	उमेदवाराने पदविका/पदवी परीक्षा एकापेक्षा जास्त प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली असल्यास, ती परीक्षा किती प्रयत्नांत उत्तीर्ण केली आहे त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
7	उमेदवाराला कोणत्याही न्यायालयाने नैतिक अंधः पतन किंवा फौजदारी स्वरूपाच्या खटल्यात शिक्षा दिली असल्यास, तो नियुक्तीसाठी अपात्र ठरेल.
8	निवडप्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती/प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे/ सादर केल्यास किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची उमेदवारी रद्दबातल करण्यात येईल. तसेच नियुक्ती झालेली असल्यास कोणतीही पूर्वसुचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.
9	उमेदवार नोकरी करीत असल्यास पूर्वीच्या नियुक्त्यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे.
10	प्रशासकिय किंवा अन्य कारणास्तव निवड प्रक्रिया कोणत्याही वेळेस कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचे अधिकार महापालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांना आहेत.
11	उमेदवारांना मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
12	निवड झालेल्या उमेदवारास 100/- रुपयांचा बॉन्ड पेपरवर विहित नमुन्यातील कंत्राट करार करणे आवश्यक असून सदरहू खर्च संबंधित उमेदवारास करावा लागेल.
13	निवड झालेल्या उमेदवाराविरुद्ध कोणताही गुन्हा नोंदविलेला नाही अथवा सिध्द झालेला नाही असे चारित्र्य प्रमाणपत्र संबंधित पोलीस स्टेशनकडून नेमणूकीनंतर एक महिन्याच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल.
14	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकांची नियुक्ती कोणत्याही वेळी पूर्वसुचना न देता रद्द करण्याचे अधिकार बृहन्मुंबई महानगरपालिका आयुक्तांना आहेत.
15	सदर कंत्राटी तत्वावरील पदधारकाच्या नियुक्ती कालावधीमध्ये उमेदवाराने शिस्तभंग केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
16	कुठल्याही कारणास्तव निवड झालेल्या उमेदवारास पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्याने तीस दिवसांची पूर्वसुचना देणे बंधनकारक आहे.

## वैद्यकिय बोनमॅरो प्रत्यारोपण तज्ज्ञ

### BMT Physician

1. विभागात मन लावून काम करणे आणि आवश्यकतेप्रमाणे संचालक (Director) यांनी नेमून दिलेली कर्तव्ये पार पाडणे.
2. शैक्षणिक संस्थेशी संलग्नित असल्यामुळे संशोधन कार्य, संशोधनात्मक प्रकाशन, कार्यशाळा/सभा/सेमिनार यांतील सहभागाच्या दृष्टीने प्रयत्नशील राहणे.
3. बाहेरील कर्तव्यावर जावयाचे झाल्यास त्याबाबत वरिष्ठांना माहिती देणे, जेणे करुन संपर्क साधणे सोयीचे होईल.
4. रुग्ण, रुग्णांचे नातेवाईक, लोकप्रतिनिधी, कर्मचारी व पाहण्यांशी नम्रपणे व सभ्यतेने वागणे.
5. हजेरीपटावर नियमित ठरवून दिलेल्या वेळेवर स्वाक्षरी केली पाहिजे, अन्यथा त्यांना कामावर अनुपस्थित असे ग्राह्य धरले जाईल.
6. कोणतीही मंजुरीविना घेतलेली रजा ही विना वेतनीय रजा किंवा रजेशिवाय अनुपस्थिती असे गणले जाईल. हे ठरविण्याचा अधिकार प्रशासनास असेल.
7. कोणत्याही बेकायदेशीर संपात किंवा कार्यक्रमात भाग घेता येणार नाही. ज्यामुळे प्रत्यक्षरित्या वा अप्रत्यक्षरित्या या केंद्रातील रुग्णांना त्रास होईल.
8. निवासी वैद्यकिय डॉक्टरांना मार्गदर्शन करणे व त्यांच्यावर लक्ष ठेवणे.

वैद्यकिय रक्तदोष - कर्करोग तज्ज्ञ (कनिष्ठ)

Medical Hematologist-Oncologist (Jr. Consultant)

1. विभागात मन लावून काम करणे आणि आवश्यकतेप्रमाणे संचालक (Director) यांनी नेमून दिलेली कर्तव्ये पार पाडणे.
2. शैक्षणिक संस्थेशी संलग्नित असल्यामुळे संशोधन कार्य, संशोधनात्मक प्रकाशन, कार्यशाळा/सभा/सेमिनार यांतील सहभागाच्या दृष्टीने प्रयत्नशील राहणे.
3. बाहेरील कर्तव्यावर जावयाचे झाल्यास त्याबाबत वरिष्ठांना माहिती देणे, जेणे करुन संपर्क साधणे सोयीचे होईल.
4. रुग्ण, रुग्णांचे नातेवाईक, लोकप्रतिनिधी, कर्मचारी व पाहण्यांशी नम्रपणे व सभ्यतेने वागणे.
5. हजेरीपटावर नियमित ठरवून दिलेल्या वेळेवर स्वाक्षरी केली पाहिजे, अन्यथा त्यांना कामावर अनुपस्थित असे ग्राह्य धरले जाईल.
6. कोणतीही मंजुरीविना घेतलेली रजा ही विना वेतनीय रजा किंवा रजेशिवाय अनुपस्थिती असे गणले जाईल. हे ठरविण्याचा अधिकार प्रशासनास असेल.
7. कोणत्याही बेकायदेशीर संपात किंवा कार्यक्रमात भाग घेता येणार नाही. ज्यामुळे प्रत्यक्षरित्या वा अप्रत्यक्षरित्या या केंद्रातील रुग्णांना त्रास होईल.
8. निवासी वैद्यकिय डॉक्टरांना मार्गदर्शन करणे व त्यांच्यावर लक्ष ठेवणे.

मानसेवी गॅस्ट्रोएन्ट्रोलॉजिस्ट

Visiting Gastroenterologist

1. विभागात मन लावून काम करणे आणि आवश्यकतेप्रमाणे संचालक (Director) यांनी नेमून दिलेली कर्तव्ये पार पाडणे.
2. शैक्षणिक संस्थेशी संलग्नित असल्यामुळे संशोधन कार्य, संशोधनात्मक प्रकाशन, कार्यशाळा/सभा/सेमिनार यांतील सहभागाच्या दृष्टीने प्रयत्नशील राहणे.
3. बाहेरील कर्तव्यावर जावयाचे झाल्यास त्याबाबत वरिष्ठांना माहिती देणे, जेणे करून संपर्क साधणे सोयीचे होईल.
4. रुग्ण, रुग्णांचे नातेवाईक, लोकप्रतिनिधी, कर्मचारी व पाहण्यांशी नम्रपणे व सभ्यतेने वागणे.
5. हजेरीपटावर नियमित ठरवून दिलेल्या वेळेवर स्वाक्षरी केली पाहिजे, अन्यथा त्यांना कामावर अनुपस्थित असे ग्राह्य धरले जाईल.
6. आठवडयातून तीन वेळा रुग्णांची तपासणी करणे व सल्ला देणे. आवश्यकता भासल्यास मध्ये कधीही सेवा देण्यास उपलब्ध असणे.
7. कोणतीही मंजूरीविना घेतलेली रजा ही विना वेतनीय रजा किंवा रजेशिवाय अनुपस्थिती असे गणले जाईल. हे ठरविण्याचा अधिकार प्रशासनास असेल.
8. कोणत्याही बेकायदेशीर संपात किंवा कार्यक्रमात भाग घेता येणार नाही. ज्यामुळे प्रत्यक्षरित्या वा अप्रत्यक्षरित्या या केंद्रातील रुग्णांना त्रास होईल.
9. निवासी वैद्यकिय डॉक्टरांना मार्गदर्शन करणे व त्यांच्यावर लक्ष ठेवणे.

परिचारिका  
Staff Nurse

रुग्णांची सर्वसाधारण शुश्रूषा:

1. परिसेविका यांनी सांगितल्याप्रमाणे कार्य करणे.
2. रुग्णांना दाखल करणे व सुट्टी देणे.
3. रुग्ण व त्यांच्या नातेवाईकांना माहिती देणे व मदत करणे.
4. रुग्णांना स्नान देणे, अंग पुसणे, तोंडाची, केसांची, नखांची काळजी घेण्यासाठी मदत करणे.
5. रुग्णांना शय्याभ्रण न होण्यासाठी त्यांची काळजी घेणे.
6. रुग्णांना मल, मूत्रासाठी भांडे देणे.
7. रुग्णशय्या बनविण्यास मदत करणे.
8. रुग्णांना जेवण देण्यास, भरविण्यास मदत करणे.
9. रुग्णांना आजाराप्रमाणे त्यांचे आहार बनविणे व देणे.
10. रुग्णांना औषधे व इंजेक्शन देणे व मदत करणे.
11. औषधांची पूरक मात्रा तयार करणे व देणे.
12. औषधे व इंजेक्शनची सूची तयार करणे.
13. रुग्णांचा टी.पी.आर. घेणे व त्यांची नोंद ठेवणे.
14. डॉक्टरांसोबत रुग्ण तपासणीसाठी उपस्थित असणे.
15. रुग्णांना एनिमा देणे, लघवीसाठी नळी घालणे, जखमेची मलमपट्टी करणे, प्राणवायू देणे व आवश्यकतेप्रमाणे तयारी करणे.
16. रुग्णांची एखादया कृती अगोदरची व नंतरची काळजी घेणे.
17. रुग्णांची लघवी व रक्त तपासणी करणे.
18. रुग्णांना एका विभागातून दुस-या विभागात नेतांना सोबत जाणे.
19. रुग्णांचे निदान करण्यासाठी लागणारे नमुने घेणे व त्यांचे नांव, नंबर लिहून पाठविणे व त्यांची नोंद ठेवणे.
20. आपल्या विभागातील लेजर सांभाळणे.
21. परिसेविकेच्या अनुपस्थित परिसेविकेचे काम पाहणे.
22. रुग्ण, रुग्णांचे नातेवाईक, लोकप्रतिनिधी, कर्मचारी व पाहुण्यांशी नम्रपणे व सभ्यतेने वागणे.
23. हजेरीपटावर नियमित ठरवून दिलेल्या वेळेवर स्वाक्षरीकेली पाहिजे, अन्यथा त्यांना कामावर अनुपस्थित असे ग्राह्य धरले जाईल.
24. कोणतीही मंजूरीविना घेतलेली रजा ही विना वेतनीय रजा किंवा रजेशिवाय अनुपस्थिती असे गणले जाईल. हे ठरविण्याचा अधिकार प्रशासनास असेल.
25. कोणत्याही बेकायदेशी संपात किंवा कार्यक्रमात भाग घेता येणार नाही. ज्यामुळे प्रत्यक्षरित्या वा अप्रत्यक्षरित्या या केंद्रातील रुग्णांना त्रास होईल.

## चतुर्थश्रेणी कामगार

### IV Class Employee

1. रुग्ण कक्षाची साफसफाई करणे, त्याचबरोबर स्नानगृह, शौचालय व बाहेरील जागा स्वच्छ करणे.
2. कच-याची योग्यप्रकारे विल्हेवाट लावणे.
3. रुग्णांचे कपडे व चादरी निर्जंतुकीकरण करणे व धुणे.
4. अधिपरीचारीकांस रुग्णसेवेसाठी मदत करणे.
5. रुग्णांचे मल, मुत्र व त्यांचे भांडे व त्यांची विल्हेवाट योग्य प्रकारे लावणे.
6. रुग्णांची मलमपट्टी केल्यानंतर वापरलेल्या सामानाची विल्हेवाट लावणे.
7. कक्षातील शवाला योग्य प्रकारे बांधून त्यांना शवागारात नेणे.
8. रुग्णालयातील पाय-या, व-हांडे व परिसर स्वच्छ ठेवणे.
9. वापरात येणारे मेकॅनिटोश स्वच्छ करणे व ठेवणे.
10. रुग्णांच्या निदानासाठी लागणा-या रक्त, लघवी व अन्य नमुने प्रयोगशाळेत घेऊन जाणे व त्यांचे रिपोर्ट घेऊन येणे.
11. वार्डातील रुग्ण व त्यांचे नातेवाईक यांना आवरणे.
12. वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशानुसार काम करणे.

## मानसेवी बाल रोग शल्यक्रिया तज्ञ

### Visiting Consultant Pediatric Surgeon

1. विभागात मन लावून काम करणे आणि आवश्यकतेप्रमाणे संचालक (Director) यांनी नेमून दिलेली कर्तव्ये पार पाडणे.
2. शैक्षणिक संस्थेशी संलग्नित असल्यामुळे संशोधन कार्य, संशोधनात्मक प्रकाशन, कार्यशाळा/सभा/सेमिनार यांतील सहभागाच्या दृष्टीने प्रयत्नशील राहणे.
3. बाहेरील कर्तव्यावर जावयाचे झाल्यास त्याबाबत वरिष्ठांना माहिती देणे, जेणे करून संपर्क साधणे सोयीचे होईल.
4. रुग्ण, रुग्णांचे नातेवाईक, लोकप्रतिनिधी, कर्मचारी व पाहण्यांशी नम्रपणे व सभ्यतेने वागणे.
5. हजेरीपटावर नियमित ठरवून दिलेल्या वेळेवर स्वाक्षरी केली पाहिजे, अन्यथा त्यांना कामावर अनुपस्थित असे ग्राह्य धरले जाईल.
6. आठवडयातून तीन वेळा रुग्णांची तपासणी करणे व सल्ला देणे. आवश्यकता भासल्यास मध्ये कधीही सेवा देण्यास उपलब्ध असणे.
7. कोणतीही मंजुरीविना घेतलेली रजा ही विना वेतनीय रजा किंवा रजेशिवाय अनुपस्थिती असे गणले जाईल. हे ठरविण्याचा अधिकार प्रशासनास असेल.
8. कोणत्याही बेकायदेशीर संपात किंवा कार्यक्रमात भाग घेता येणार नाही. ज्यामुळे प्रत्यक्षरित्या वा अप्रत्यक्षरित्या या केंद्रातील रुग्णांना त्रास होईल.
9. निवासी वैद्यकिय डॉक्टरांना मार्गदर्शन करणे व त्यांच्यावर लक्ष ठेवणे.

सहाय्यक वैद्यकिय अधिकारी  
Assistant Medical Officer

1. विभागात मन लावून काम करणे आणि आवश्यकतेप्रमाणे संचालक (Director) यांनी नेमून दिलेली कर्तव्ये पार पाडणे.
2. शैक्षणिक संस्थेशी संलग्नित असल्यामुळे संशोधन कार्य, संशोधनात्मक प्रकाशन, कार्यशाळा/सभा/सेमिनार यांतील सहभागाच्या दृष्टीने प्रयत्नशील राहणे.
3. बाहेरील कर्तव्यावर जावयाचे झाल्यास त्याबाबत वरिष्ठांना माहिती देणे, जेणे करून संपर्क साधणे सोयीचे होईल.
4. रुग्ण, रुग्णांचे नातेवाईक, लोकप्रतिनिधी, कर्मचारी व पाहण्यांशी नम्रपणे व सभ्यतेने वागणे.
5. हजेरीपटावर नियमित ठरवून दिलेल्या वेळेवर स्वाक्षरी केली पाहिजे, अन्यथा त्यांना कामावर अनुपस्थित असे ग्राह्य धरले जाईल.
6. कोणतीही मंजूरीविना घेतलेली रजा ही विना वेतनीय रजा किंवा रजेशिवाय अनुपस्थिती असे गणले जाईल. हे ठरविण्याचा अधिकार प्रशासनास असेल.
7. कोणत्याही बेकायदेशीर संपात किंवा कार्यक्रमात भाग घेता येणार नाही. ज्यामुळे प्रत्यक्षरित्या वा अप्रत्यक्षरित्या या केंद्रातील रुग्णांना त्रास होईल.
8. निवासी वैद्यकिय डॉक्टरांना मार्गदर्शन करणे व त्यांच्यावर लक्ष ठेवणे.

प्रकल्प व्यवस्थापक (प्रशासन)

Project Manager (Admin)

1. विभागात मन लावून काम करणे आणि आवश्यकतेप्रमाणे संचालक (Director) यांनी नेमून दिलेली कर्तव्ये पार पाडणे.
2. बाहेरील कर्तव्यावर जावयाचे झाल्यास त्याबाबत वरिष्ठांना माहिती देणे, जेणे करून संपर्क साधणे सोयीचे होईल.
3. हजेरीपटावर नियमित ठरवून दिलेल्या वेळेवर स्वाक्षरी केली पाहिजे, अन्यथा त्यांना कामावर अनुपस्थित असे ग्राह्य धरले जाईल.
4. कोणतीही मंजूरीविना घेतलेली रजा ही विना वेतनीय रजा किंवा रजेशिवाय अनुपस्थिती असे गणले जाईल. हे ठरविण्याचा अधिकार प्रशासनास असेल.
5. कोणत्याही बेकायदेशीर संपात किंवा कार्यक्रमात भाग घेता येणार नाही. ज्यामुळे प्रत्यक्षरित्या वा अप्रत्यक्षरित्या या केंद्रातील रुग्णांना त्रास होईल.
6. निम वैद्यकीय कर्मचारी, कार्यालयीन कर्मचारी, चतुर्थश्रेणी कर्मचारी व सुरक्षा रक्षक यांच्यावर देखरेख करणे.
7. सर्व कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख करणे.

## क्ष-किरण तंत्रज्ञ

### X-Ray Technician

1. विभागात मन लावून काम करणे आणि आवश्यकतेप्रमाणे संचालक (Director) यांनी नेमून दिलेली कर्तव्ये पार पाडणे.
2. बाहेरील कर्तव्यावर जावयाचे झाल्यास त्याबाबत वरिष्ठांना माहिती देणे, जेणे करून संपर्क साधणे सोयीचे होईल.
3. रुग्ण, रुग्णांचे नातेवाईक, लोकप्रतिनिधी, कर्मचारी व पाहण्यांशी नम्रपणे व सभ्यतेने वागणे.
4. हजेरीपटावर नियमित ठरवून दिलेल्या वेळेवर स्वाक्षरी केली पाहिजे, अन्यथा त्यांना कामावर अनुपस्थित असे ग्राह्य धरले जाईल.
5. कोणतीही मंजूरीविना घेतलेली रजा ही विना वेतनीय रजा किंवा रजेशिवाय अनुपस्थिती असे गणले जाईल. हे ठरविण्याचा अधिकार प्रशासनास असेल.
6. कोणत्याही बेकायदेशीर संपात किंवा कार्यक्रमात भाग घेता येणार नाही. ज्यामुळे प्रत्यक्षरित्या वा अप्रत्यक्षरित्या या केंद्रातील रुग्णांना त्रास होईल.

## उद् वाहन चालक

### Liftman

1. विभागात मन लावून काम करणे आणि आवश्यकतेप्रमाणे संचालक (Director) यांनी नेमून दिलेली कर्तव्ये पार पाडणे.
2. बाहेरील कर्तव्यावर जावयाचे झाल्यास त्याबाबत वरिष्ठांना माहिती देणे, जेणे करून संपर्क साधणे सोयीचे होईल.
3. रुग्ण, रुग्णांचे नातेवाईक, लोकप्रतिनिधी, कर्मचारी व पाहण्यांशी नम्रपणे व सभ्यतेने वागणे.
4. हजेरीपटावर नियमित ठरवून दिलेल्या वेळेवर स्वाक्षरी केली पाहिजे, अन्यथा त्यांना कामावर अनुपस्थित असे ग्राह्य धरले जाईल.
5. कोणतीही मंजूरीविना घेतलेली रजा ही विना वेतनीय रजा किंवा रजेशिवाय अनुपस्थिती असे गणले जाईल. हे ठरविण्याचा अधिकार प्रशासनास असेल.
6. कोणत्याही बेकायदेशीर संपात किंवा कार्यक्रमात भाग घेता येणार नाही. ज्यामुळे प्रत्यक्षरित्या वा अप्रत्यक्षरित्या या केंद्रातील रुग्णांना त्रास होईल.

**MUNICIPAL CORPORATION OF GREATER MUMBAI**  
**COMPREHENSIVE THALASSEMIA CARE,**  
**PEDIATRIC HEMATOLOGY-ONCOLOGY & BMT CENTRE**  
**(A Satellite Centre of LTM Medical College & General Hospital, Sion)**

No. LTH/338/CTCC & BMTC  
Dt. 24.07.2017

**ADVERTISEMENT**

Applications are invited from the citizens of India to fill up the post of Doctors, Paramedical Staff and other Staff on Contractual Basis for the MCGM Comprehensive Thalassemia Care, PHO & BMT Centre (A Satellite Centre of LTM Medical College & General Hospital, Sion). Application forms for various posts are available on <http://portal.mcgm.gov.in>. Applicant should pay Rs. 300/- + 5% GST for doctor's posts (S. No. 1 to 5), Rs. 100/- + 5% GST for other posts in the cash section of LTM Medical College & Hospital (during office hours), attach the receipt to the application and submit the same at Comprehensive Thalassemia Care, PHO & BMT Centre, 1<sup>st</sup> floor, opp. Kanakia Exotica, CCI Compound, Borivli (E), Mumbai – 400 066. Cont. No. 022 28541017-18.

**CONTRACTUAL POSTS**

Sr. No.	Contractual Post	No. of Post	(INR)Monthly Fixed Salary
1	BMT Physician (Full Time)	1	2,20,000/-
2	Medical Hematologist-Oncologist (Jr. Consultant)	1	69,000/-
3	Visiting Gastroenterologist	1	20,000/-
4	Visiting Pediatric Surgeon	1	20,000/-
5	Assistant Medical Officer	4	45,000/-
6	Project Manager (Admin)	1	60,000/- (Monthly fixed salary minus pension)
7	X-Ray Technician	1	20,000/-
8	Staff Nurse	22	15,000/-
9	Lift Man	2	9,000/-
10	IV Class Employee	5	9,000/-

Qualification:

1. BMT Physician: D.M. (Hematology) & Fellowship in BMT with 3 years' experience.
2. Medical Hematologist-Oncologist (Jr. Consultant): M.D. (Medicine) & Fellowship in Hematology-Oncology/BMT.
3. Visiting Gastroenterologist: D.M. / D.N.B. Gastroenterology.
4. Visiting Pediatric Surgeon: M.Ch. (Pediatric Surgery)

5. Assistant Medical Officer:
  - a. M.B.B.S. or Degree Holder as per Qualifications mentioned in Annexure I & II of MCI's rule of 1956.
  - b. Registration of MMC is must.
  - c. Experience of not below than House Officer Post (2 house posts of six months duration) from recognized hospital.
6. Project Manager (Admin): Preferably Retired Administrative Officer of Municipal Hospital.
7. X-Ray Technician:
  - a. Three years degree course of Bachelor in Paramedical Technology in Radiology (BPMT) from MUHS with six months internship. Or
  - b. B. Sc. in Physics from recognized university with 2 years' experience of X-Ray Technician at diagnostic centre / hospital. Or
  - c. Diploma in Radiology after Standard XII from recognized university / college with 2 years' experience of X-Ray Technician at diagnostic centre / hospital.
8. Staff Nurse: GNM Nursing Course after Standard XII.
9. Liftman: Wireman license from PWD department of Maharashtra Government or certificate from ITI/ NCTVT diploma of wireman
10. IV Class Employee: 10<sup>th</sup> Standard

AGE LIMIT:

1. BMT Physician: upto 50 years
2. Medical Hematologist- Oncologist (Jr. Consultant): upto 50 years
3. Visiting Gastroenterologist: upto 50 years
4. Visiting Pediatric Surgeon: upto 50 years
5. Assistant Medical Officer: upto 50 years
6. Project Manager (Admin): upto 65 years
7. X-Ray Technician: upto 38 years
8. Staff Nurse: upto 30 years
9. Liftman: upto 30 years
10. IV Class Employee: upto 30 years

GENERAL CONDITIONS:

1. Candidate must possess Post-graduate degree in their respective subject from MCI recognized University/College or possess the qualification required for selection in MCI.
2. Candidate must have experience in the subject after passing Degree or Diploma.
3. Candidate must have registered with Maharashtra Medical Council.
4. Candidate must have passed Maharashtra State Secondary or Higher Secondary School Examination with atleast 50 marks paper in Marathi Subject.
5. Candidate must have knowledge about computers and must have MSCIT or GECT certificate. Or he/she should pass above examination and submit the certificate within 2 years of his/her appointment or his appointment will be cancelled.
6. If the qualification is same, the preference will be given to the candidate who possesses a Medical Council of India recognized degree.
7. Candidate should submit marriage certificate, name change in Govt. Gazzette. If not married female candidate can apply in her previous name.

8. If candidate has passed Degree or Diploma in one or more than one attempt, he should submit the attempt certificate.
9. Candidate should inform regarding any punishment by / pending criminal or civil case in the Court of Law and police enquiry, if any.
10. If candidate has given false information or submitted false certificates or hides information during the time of interview or after selection, his selection will be cancelled. If he/she is appointed, his/her appointment will be cancelled.
11. If candidate is employed elsewhere, he/she should submit the No Objection Certificate from his previous employer.
12. Municipal Commissioner of Brihanmumbai Mahanagar Palika, has the right to stop the selection procedure on administrative or any other grounds.
13. Candidate should attend the interview with his/her own expenses.
14. Selected candidates would have to sign a contract agreement in given format on Rs. 100/- or as per legal charges (as per salary) bond paper. This expense should be borne by the candidate.
15. Candidate should submit the character certificate from the respective Police Station within one month of his appointment.
16. This contractual appointment may be cancelled at any time by Hon. Municipal Commissioner of Brihanmumbai Mahanagar Palika, without information.
17. If the contractual employee's behavior is not found satisfactory during his service, his/her services will be terminated immediately.
18. A 30 days intimation will be mandatory in case the candidate wishes to resign.

SPECIAL INSTRUCTIONS:

1. The application submitted before the date of this advertisement will not be considered. Brihanmumbai Mahanagar Palika has not given any authority to any person or company for sale of application forms.
2. The copy of the advertisement, interview schedule will be displayed on the Notice Board of Comprehensive Thalassemia Care, PHO and BMT Centre. The interview schedule will be informed to the candidate.
3. The application forms along with the qualification, terms and conditions for the posts of Doctors and other posts, are available on the site <http://portal.mcgm.gov.in>

The fee of application form should be paid in the Cash Section of LTMG, Hospital, Sion (in office hours) and receipt should be attached to the application form, otherwise the application will not be considered.

The complete application in proper format should be submitted with passport size of photo, from Dt. 26.07.2017 to Dt. 02.08.2017 from 11.00 am to 3.00 pm (except Sundays and Holidays) at Comprehensive Thalassemia Care, PHO and BMT Centre, Opp. Kanakia Exotica, CCI Compound, Borivli (East), Mumbai 400 066. (Tel No. 022 28541017-18). The application received after 3.00 pm on Dt. 02.08.2017 will not be accepted and no correspondence will be taken into consideration.

S/d  
Director (ME & MH)